

ข้อมูลรายละเอียด หลักสูตรทั้งหมด

INTERFINN BUSINESS GROUP

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอรายละเอียดหลักสูตรของ INTERFINN BUSINESS GROUP และให้ผู้ที่สนใจ
พิจารณาหลักสูตรที่เหมาะสมกับองค์กรของท่าน โดยผู้เชี่ยวชาญระดับมืออาชีพ



INTERFINN

Knowledge Centre

Professional Training and Workshop with Expert Team

INTERFINN BUSINESS GROUP

มนุษย์เป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการนำพาองค์กรไปสู่ความอยู่รอด และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ไม่ว่าจะมนุษย์จะถูกจำแนกว่าเป็น ทรัพยากรมนุษย์ หรือทุนมนุษย์ ก็จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัย ความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางที่เหมาะสมในการบริหารและพัฒนาเพื่อให้แต่ละบุคคลได้ สามารถใช้สติปัญญา ความรู้ ความสามารถได้ เต็มศักยภาพ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน และเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กร โดยองค์กรจะ ได้ประโยชน์ในแง่ของผลผลิตเพิ่มขึ้น มีสมรรถนะและมีผลผลิตสูงขึ้น นอกจากนี้บุคลากรยังสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมในการผลิต สินค้าหรือ บริการที่มีคุณภาพเป็นที่พอใจของลูกค้า อีกทั้งยังปรับตัวได้ทันการ เปลี่ยนแปลง ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีโดยสามารถนำทักษะใน การงาน ความรู้และข้อมูลต่าง ๆ มาวิเคราะห์และเลือกใช้ในการปฏิบัติงานอย่าง เหมาะและรู้เท่าทัน มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรมีความ เจริญเติบโตที่สมดุลและยั่งยืน ดังนั้น คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จึงได้จัดให้มีหลักสูตรฝึกอบรมด้านนวัตกรรม การบริหารและพัฒนามนุษย์ไปสู่องค์กรยุคใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดของงานบริหารและพัฒนา บุคลากรในองค์กร
2. เพื่อเพิ่มพูนความสามารถและฝึกทักษะในงานด้านการพัฒนาบุคลากร และองค์กรที่มี ประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้บริหารได้รับรู้และทราบทิศทาง และประเด็นสำคัญ และ กระแสของงานพัฒนาทักษะความรู้ให้กับบุคลากรและองค์กรในมิติ ต่าง ๆ

INTERFINN

ติดต่อทีมงาน

คุณตุ้ย

โทรศัพท์ 081 5881532

Line : interfinn

Email :

interfinn@gmail.com

Focusing on Advance Risk Management, Corporate Management and Financial Training
 INTERFINN มุ่งเน้นให้การวิจัย การค้นคว้า และการลงมือปฏิบัติจริงกับลูกค้ารายสำคัญๆ และชั้นนำของ
 ประเทศ ในด้านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ สาขา Advance Risk Management สาขา Corporate
 Management และสาขา Financial Training ด้วยรายละเอียดหลักสูตรที่สมัยใหม่ของความคิดที่ไม่ซ้ำกับ
 สถาบันอื่น ๆ และพัฒนาเครื่องมือสำหรับใช้ในการบริหารจัดการที่ปฏิบัติงานได้จริงทุกหลักสูตร

INTERFINN เน้นการฝึกปฏิบัติจริงมากกว่าการบรรยายแบบท่องจำในห้อง INTERFINN มอบความเป็นมือ
 อาชีพ บริการด้านฝึกอบรมคุณภาพสูง เพื่อที่จะสร้างคุณให้เป็นมืออาชีพในแต่ละสาขาที่เข้ารับการอบรม

Professional and comprehensive course topics

หลักสูตรการฝึกอบรมของเราได้รับการออกแบบมากเพื่อการจัดการที่ไม่ใช่การเงิน และบุคลากรทางการเงินใน
 ระดับมืออาชีพครอบคลุมหลักสูตรที่สำคัญ ๆ รวมทั้งทุกหลักสูตรมี Excel templates สำหรับใช้ในการ
 ปฏิบัติจริงทุกขั้นตอนและสามารถนำไปใช้งานที่บริษัทของท่านได้จริง

Professional full-time training experts

INTERFINN มีความภูมิใจในการรวมกลุ่มของทีมงานผู้เชี่ยวชาญด้านการฝึกอบรมการจัดการที่ไม่ใช่การเงิน
 และหลักสูตรทางการเงินในระดับมืออาชีพที่มีความน่าเชื่อถือแบบเต็มรูปแบบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้ปฏิบัติจริง
 พัฒนาและแก้ไขปัญหาจริง ด้วยประสบการณ์ที่ยาวนาน

พร้อมให้คำปรึกษาในแบบ Help Desk ให้กับทุกองค์กร และผู้เข้ารับการอบรมที่จบหลักสูตรไปแล้วเพื่อ
 รับประกันผลงานด้านการฝึกอบรมในระดับมืออาชีพ

OUR CLIENTS

INTERFINN จะเป็นศูนย์รวมการสร้างความแข็งแกร่งและรักษา “ธุรกิจของลูกค้า” ให้อยู่ยืนยาวตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นว่า ธุรกิจลูกค้าจะให้มูลค่าที่เหนือกว่า และยั่งยืนกว่าสำหรับลูกค้าและผู้ถือหุ้นอย่างไร การสร้างการปฏิบัติเพื่อชัยชนะของลูกค้าต้องอาศัยปัจจัยอะไรบ้าง เริ่มต้นที่ไหนจะนำแรงบันดาลใจจากที่ไหนและอย่างไร จะคานน้ำหนักการให้อำนาจและการควบคุมอย่างไรดี ควรใช้วัฒนธรรมโครงสร้างอะไรบ้าง จะให้ความมั่นใจได้อย่างไรว่าวัฒนธรรมและโครงสร้างนั้นทำให้ผลประกอบการของธุรกิจดีขึ้นได้จริง และมีปัจจัยใดที่จะทำให้ผลประกอบการเติบโตขึ้นเรื่อย ๆ

2558 - 2560

งานด้านฝึกอบรมหลักสูตรของ INTERFINN

2560

หลักสูตรการทำแผน Business Continuity Plan : BCP และ Business Impact Analysis : BIA บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) บริษัท อีเล็คโทรเซรามิกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด , บริษัท เอเพ็กซ์เซอร์คิต (ไทยแลนด์) จำกัด , บริษัท ไชเพชร เซมิคอนดักเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด , บริษัท นิเด็ค โคปาล (ประเทศไทย) จำกัด

หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงขั้นสูงตามแนวทางของ ERM COSO 2017 & ISO 31000:2009

บริษัทเอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน), บริษัท ไทยเชื้อเพลิงการบิน จำกัด (สำนักงานใหญ่) , การทำอากาศยานนานาชาติอุตะเถา, บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ , บริษัท บริหารสินทรัพย์สุขุมวิท จำกัด

หลักสูตรการติดตามและประเมินผลโครงการตามมาตรฐานสำนักงานประมาณ และ สคร. สำหรับรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานราชการ Cost Benefit Analysis การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

หลักสูตร การเขียนแผนธุรกิจและการจัดทำงบประมาณการเงินล่วงหน้า มหาวิทยาลัยนครพนม

2559

หลักสูตรวิเคราะห์และจัดทำระบบควบคุมภายในสำหรับธนาคารพาณิชย์ (RCSA)
ธนาคารออมสิน

หลักสูตรการทำแผน Business Continuity Plan : BCP และ Business Impact Analysis : BIA
Clarion Asia (Thailand) Co., Ltd. บริษัท ไอโฟน คอมมิวนิเคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด , บริษัท ยู เอ ซี โกลบอล จำกัด (มหาชน) บริษัท ไชเพชร เซมิคอนดักเตอร์ ปทท จำกัด

หลักสูตรการจัดฝึกอบรมการวางแผนกลยุทธ์ขั้นสูงและการประเมินผลตัวชี้วัด : สำหรับรัฐวิสาหกิจและ
หน่วยงานราชการ (ขั้นสูง)
สำนักปลัดบัญชีกองทัพเรือ

หลักสูตรตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ : (Key Risk Indicator : KRIs)
บริษัท วิฑูการบินแห่งประเทศไทย จำกัด , สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ
ประกันภัย (คปภ.) , บริษัท แพนอินเตอร์ เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด , ธนาคารออมสิน , บริษัท เบทาโกร
จำกัด (มหาชน) , บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)

2558

หลักสูตรการจัดฝึกอบรมการวางแผนกลยุทธ์ขั้นสูงและการประเมินผลตัวชี้วัด : สำหรับรัฐวิสาหกิจและ
หน่วยงานราชการ (ขั้นสูง)

สถาบันร่วมผลิตแพทย์ กรมการแพทย์-มหาวิทยาลัยรังสิต , การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงขั้นสูงตามแนวทาง ERM COSO & ISO 31000:2009
ธนาคารออมสิน , การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย , บริษัท สยามคูโบต้า ลีสซิ่ง จำกัด

หลักสูตรการทำแผน Business Continuity Plan : BCP และ Business Impact Analysis : BIA
บริษัท กรุงเทพธุรกิจบริการ จำกัด , บริษัท แบ็กส์แอนด์โกล์ฟ จำกัด

2557 - 2561

ที่ปรึกษาและพัฒนาโปรแกรม **INTERFINN**

ส.ค. 2557 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาด้านการวางระบบ GRC ประกอบด้วย การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน การประสานครหลวง (กปน.)

ก.พ. 2557 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาด้าน การบริหารความเสี่ยง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ก.พ. 2557 – ปัจจุบัน ที่ปรึกษาด้านการวางระบบการบริหารความเสี่ยง การยางแห่งประเทศไทย (กยท.)

ต.ค. 2560 – มี.ค. 61 ที่ปรึกษาด้านการวางระบบการบริหารความเสี่ยง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

ส.ค. 2560 – พ.ค. 61 ที่ปรึกษาด้านการวางระบบการบริหารความเสี่ยง สำนักงาน กสทช.

ม.ค. 2557 – มี.ค. 2557 ที่ปรึกษาด้าน การบริหารความเสี่ยง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สจล.)

ม.ค. 2557 – มี.ค. 2558 ที่ปรึกษาด้านการบริหารความเสี่ยง สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

ต.ค. 2556 – ก.พ. 2557 ที่ปรึกษาด้านการวางระบบ การบริหารความเสี่ยง บริษัทตลาดรองสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย (บตท.)

IN-HOUSE TRAINING

การจัดอบรมที่กำลังเป็นที่นิยมอย่างมากในปัจจุบัน คือ In-Housing Training คือ การจัดฝึกอบรมที่ถูกออกแบบหลักสูตร กลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม การคัดเลือกวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และใช้ข้อมูลจริง ปัญหาจริง ๆ ภายในองค์กรมาทำการวิเคราะห์ แก้ไข และออกแบบปรับปรุงแนวทางแก้ไขปัญหาที่สามารถปฏิบัติได้จริง

การจัดฝึกอบรมภายใน (In-Housing Training) เหมาะกับใคร?

การจัดฝึกอบรมมีแนวคิดการออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา การพัฒนา การปฏิบัติโดยตรงกับเฉพาะกลุ่มบุคลากรที่เข้ารับการอบรม โดยมีเนื้อหาหลักสูตรที่ออกแบบเฉพาะเจาะจง ถูกต้องเหมาะสมกับผู้เข้ารับการอบรมเพื่อสร้างสรรค์แนวคิด หรือแนวทางการทำงานใหม่ๆ

- มีแผนในการเติบโตที่ชัดเจนสำหรับองค์กร องค์กรที่มีความก้าวหน้า และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะมีการวางแผนหลักสูตรอบรมบุคลากรภายในองค์กรล่วงหน้าทุกปี และมีการนำปัญหาที่เป็น Competency Knowledge ของบุคลากรมาทำการศึกษาและคัดเลือกหลักสูตรอบรมที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาทำการศึกษาและแก้ไขปัญหาให้กับองค์กรแบบเฉพาะเจาะจง
- องค์กรมีแผนการฝึกอบรมตามตำแหน่งงาน การที่บุคลากรที่มีความสามารถภายในองค์กรได้รับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง จำเป็นจะต้องมีความรู้เพิ่มเติมจากประสบการณ์เดิม จำเป็นจะต้องมีการเพิ่มความรู้เฉพาะด้านที่สำคัญๆ เพื่อช่วยเพิ่มศักยภาพของบุคลากร ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ

ไม่จำกัดจำนวนผู้เข้ารับการอบรม
สามารถเลือกวันเรียนได้เอง

PUBLIC TRAINING

การจะส่งพนักงานออกไปอบรมภายนอก หรือจัดอบรมภายในองค์กรนั้น ที่จะต้องพิจารณาให้มีความสำคัญอันดับต้นๆ จะพิจารณางบประมาณที่ต้องเสียไปกับผลลัพธ์ที่จะได้รับหลังจากเข้ารับการอบรมเมื่อเสร็จสิ้นว่า “การส่งพนักงานจำนวน 2-3 คนไปเรียนหลักสูตรต่าง ๆ กับเชิญวิทยากรมาแก้ไขปัญหาร่วมกันกับพนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องที่ปริมาณมาก ๆ ”

กรณีจำนวนพนักงานที่เข้าอบรมมีจำนวนน้อยไม่ถึง 10 คน ผู้บริหารขององค์กรมักจะพิจารณา คือ จำนวนพนักงานที่เข้าอบรมมีน้อย เช่น จำนวนผู้สนใจเข้าอบรมประมาณ 2-3 ท่านเสนอให้เข้ารับการอบรมในลักษณะ Public Training จะเหมาะสมกว่า เพราะไม่ต้องกังวลเรื่องสถานที่และการเตรียมการอื่น ๆ

INTERFINN กำหนดมาตรฐานในการจัดหลักสูตรอบรมแบบ Public Training ที่เน้นการปฏิบัติจริงเป็นกลุ่มเฉพาะ ปริมาณสูงสุดต่อ Class ประมาณ 20 คนเท่านั้น ทำให้มั่นใจได้ว่าคุณภาพของกลุ่มผู้เข้าเรียนจะต้องถูกฝึก ถูกปฏิบัติจริง และนำเสนอผลงานในชั้นเรียนอย่างเข้มข้นทุกครั้ง รวมทั้งในการฝึกปฏิบัติจะต้องมีการนำกรณีศึกษาที่ใกล้เคียงปัญหาขององค์กรมาทำการวิเคราะห์ แก้ไข ออกแบบปรับปรุงเพื่อนำไปใช้งานจริงร่วมกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมอย่างต่ำ 3 ท่าน
เลือกวันเรียนได้ถ้ามีสมาชิกตั้งแต่ 3 ท่านขึ้นไป



FINANCIAL MANAGEMENT

FINANCIAL FOR GENERAL MANAGER

การพัฒนาอย่างรวดเร็วของเศรษฐกิจในภูมิภาคอาเซียน มีโอกาสที่ดีสำหรับองค์กรยังมีปัญหาสำหรับองค์กรขนาดกลางและขนาดเล็กที่ไม่มีผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินมาช่วยสนับสนุนการวางแผนธุรกิจด้านการเงินขององค์กร ดังนั้นปัญหาต่างๆ จะตกไปอยู่ที่ General Manager ที่จะต้องมีทักษะต่าง ๆ เพื่อช่วยให้บริษัทประสบความสำเร็จในการแข่งขัน การควบคุมค่าใช้จ่าย การวางแผนทางการเงิน คือ ความสำเร็จที่สำคัญภายใต้แรงกดดันของการเพิ่มขึ้นของการแข่งขันจากภายนอก หลักสูตรของ INTERFINN จะช่วยสนับสนุนให้ General Manager มีความเข้าใจในการบริหารจัดการองค์กรในระดับมืออาชีพด้วยการฝึกอบรมอย่างเข้มข้นและปฏิบัติจริง

วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

1. ทำความเข้าใจงบการเงิน 3 เรื่องหลัก งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และวิเคราะห์รายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้อง
2. ตีความสถานะทางการเงินและทำการค้นหาปัญหาที่เกิดขึ้นได้ รวมทั้งดำเนินการแก้ไขปัญหา
3. สื่อสารกับทีมงานที่ดูแลด้านแหล่งเงินทุนให้มีประสิทธิภาพและมีการควบคุมความเสี่ยงด้านการลงทุน

เรียนรู้การใช้งบประมาณเพื่อสร้างความมั่นใจในเป้าหมายการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมายผู้ควรเข้ารับการอบรม

ผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการทั่วไป พนักงานด้านการเงิน ผู้จัดการแผนกการตลาดและแผนกจัดซื้อ

รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม

วันที่ 1: บรรยายกระบวนการคิดและวิธีการวิเคราะห์งบการเงิน

1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงินและการดำเนินงานขององค์กรผ่านรายงานทางการเงิน
 - ผู้จัดการทั่วไปควรทำความเข้าใจวิธีการควบคุมและวิเคราะห์การดำเนินงานขององค์กรผ่านกระบวนการทางการเงินอย่างไร?
 - ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ความสัมพันธ์ของงบการเงิน งบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด
2. วิธีการใช้การวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
 - งบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด ที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร
 - วิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานผ่านการจัดการทางการเงิน
 - การวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สำคัญทางการเงิน (Key financial indicators analysis)
 - การวิเคราะห์ผลกระทบจากงานของแต่ละแผนกในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและวิธีการควบคุม
 - การวิเคราะห์และควบคุมประสิทธิภาพและความเสี่ยงของเงินทุน Cash Flow Projection

- การปรับปรุงสถานการณ์ถ้าการปฏิบัติงานของแต่ละแผนกมีปัญหาและผลกระทบต่อเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร
 - การวิเคราะห์รายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
3. ดำเนินการพัฒนาและออกแบบการบริหารงบประมาณแบบ Modern Budget Management System
- ความสำคัญและหลักการของการจัดทำงบประมาณ
 - สร้างระบบการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
 - ความสัมพันธ์ระหว่างงบประมาณแต่ละแผนกและพนักงานแต่ละคน : การมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่
 - วิธีการกำหนดงบประมาณที่เหมาะสม และวิธีการติดตามควบคุมงบประมาณก่อนการดำเนินงานโครงการ ระหว่างดำเนินงานโครงการ และหลังการดำเนินงานโครงการ
4. การบริหารจัดการต้นทุนสำหรับผู้จัดการทั่วไป : วิธีการควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ
- การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายขององค์กรและความได้เปรียบในการแข่งขัน
 - การวิเคราะห์โครงสร้างต้นทุน : ควบคุมค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพตามลักษณะงาน
5. วิธีการตัดสินใจในการลงทุน
- ปัญหาการตัดสินใจลงทุนที่ผู้จัดการทั่วไป กำลังเผชิญอยู่
 - ทำไม่ส่วนใหญ่ของการลงทุนไม่ได้ผลตอบแทนที่คาดหวัง
 - วิธีการค้นหามูลค่าที่แท้จริงของโครงการ และใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ตัดสินใจในการลงทุนด้วยการประเมินโครงการ

วันที่ 2: ฝึกปฏิบัติวิธีการวิเคราะห์งบการเงินและพยากรณ์ล่วงหน้าด้วยโปรแกรม Excel Template

ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะต้องทดลองฝึกการวิเคราะห์งบการเงิน ในส่วนของข้อมูลพื้นฐานนำเอกสารขององค์กรมาทดลองปฏิบัติจริงกับ โปรแกรมการวิเคราะห์งบการเงิน ที่ได้เตรียมไว้ ทดลองกรอกข้อมูล โดยผู้เข้าเรียนแต่ละคนจะต้องปฏิบัติด้วยตนเองผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Excel Template

นำเสนอผลงานในที่ประชุม และตอบข้อซักถาม

ทุกท่านจะต้องนำเสนอผลงานของตนเองให้อาจารย์และเพื่อนๆ ช่วยกันเสนอแนะความเห็น
วิทยากรบรรยายสรุป

ระยะเวลาในการอบรม

บรรยาย 2 วัน และ Workshop 1 วัน

หลักสูตร PUBLIC ค่าใช้จ่าย

- ท่านละ 5,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- เอกสารการบรรยาย และ Excel Template
- รวมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ตลอดการบรรยาย

หลักสูตร In-House Training ค่าใช้จ่าย

- ค่าวิทยากรชั่วโมงละ 2,000 บาท สอนวันละ 6 ชั่วโมง บรรยายทั้งหมด 2 วัน = 12 ชม.
- เอกสารการบรรยาย และ Excel Template
- รวมค่าเดินทางเฉพาะเขตกรุงเทพฯ

รวมค่าใช้จ่าย = 24,000 บาท (ไม่รวม Vat 7%)

FINANCIAL FOR NON-FINANCIAL MANAGER

ด้วยวิธีการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ เช่น การวิเคราะห์และอภิปรายเกี่ยวกับกรณีข้อมูลแสดงความคิดเห็น การคาดเดาแบบเกมส์และบทบาทของผู้เข้ารับการอบรมในการตีความของข้อมูลทางการเงินที่เป็นนามธรรม และมีความลึกซึ้งได้อย่างเรียบง่าย และมีชีวิตชีวาทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการทางการเงินและสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและทักษะในการจัดทำงบประมาณ รวมทั้งการดำเนินการตรวจสอบงานของแผนกต่าง ๆ ผ่านมุมมองทางการเงิน เพื่อปรับปรุงค่าใช้จ่ายให้เหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กรส่งผลให้การบริหารงานองค์กรมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

1. ทำความเข้าใจงบการเงิน 3 เรื่องหลัก งบดุล งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และวิเคราะห์รายงานทางการเงินได้อย่างถูกต้อง
2. ตีความสถานะทางการเงินและทำการค้นหาปัญหาที่เกิดขึ้นได้ รวมทั้งดำเนินการแก้ไขปัญหา
3. สร้างความตระหนักที่ชัดเจนในการควบคุมค่าใช้จ่าย
4. เรียนรู้การใช้งบประมาณเพื่อสร้างความมั่นใจในเป้าหมายการดำเนินงาน

กลุ่มเป้าหมายผู้ควรเข้ารับการอบรม

ผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการทั่วไป ผู้จัดการแผนกการตลาดและผู้จัดการแผนกจัดซื้อ

รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม

วันที่ 1: บรรยายกระบวนการคิดและวิธีการวิเคราะห์งบการเงิน

1. แนะนำเกี่ยวกับเทคนิคการวิเคราะห์งบดุลและงบกำไรขาดทุน
 - วัตถุประสงค์ทางการเงินและการบัญชีสำหรับการบริหารจัดการและการวางแผนองค์กร
 - การวิเคราะห์งบดุล จากโครงสร้างงบดุล
 - การวิเคราะห์งบกำไรขาดทุน จากโครงสร้างของงบกำไรขาดทุน
 - การวิเคราะห์ต้นทุนในงบกำไรขาดทุน
 - การวิเคราะห์การบริหารจัดการกำไร (ขาดทุน) ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
 - การวิเคราะห์รายการที่มีผลกระทบต่อกำไรขององค์กร
2. การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
 - อุดมการณ์หลักของการวิเคราะห์ทางการเงินขององค์กร
 - วิธีการควบคุมความเสี่ยงและการปรับปรุงประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนทางการเงิน
 - สาเหตุการเกิดและการแก้ไขปัญหาสำหรับวิกฤตด้านการเงิน

3. เทคนิควิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน
 - การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน
 - การวิเคราะห์จาก 6 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ
 - อัตราส่วนสำหรับใช้ในการควบคุมเครดิต : การบริหารจัดการลูกหนี้การค้า
 - อัตราส่วนการควบคุมสินค้าคงคลัง : การจัดการสินค้าคงคลัง
 - การวิเคราะห์อัตราส่วนผลตอบแทนผู้ถือหุ้นองค์กร
4. การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด
 - การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด 3 กิจกรรมหลัก
 - การวิเคราะห์แนวทางการบริหารจัดการเงินสดขององค์กร
5. เทคนิคการบริหารงบประมาณ
 - การวิเคราะห์หลักการและการจัดทำงบประมาณ
 - เทคนิคการจัดทำงบประมาณรายได้
 - เทคนิคการจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่าย
6. เทคนิคการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน
 - การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน ขนาดและการกำหนดราคาขาย
 - การตรวจสอบจุดสำคัญของการควบคุมค่าใช้จ่าย
7. ตอบข้อซักถามและบรรยายสรุป
 - วิเคราะห์จากกรณีศึกษาของงบการเงินที่ผู้เข้ารับการอบรมนำมาวิเคราะห์จริง

วันที่ 2: ฝึกปฏิบัติวิธีการวิเคราะห์งบการเงินและพยากรณ์ล่วงหน้าด้วยโปรแกรม Excel Template

ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะต้องทดลองฝึกการวิเคราะห์งบการเงิน ในส่วนของข้อมูลพื้นฐานนำเอกสารขององค์กรมาทดลองปฏิบัติจริงกับ โปรแกรมการวิเคราะห์งบการเงิน ที่ได้เตรียมไว้ ทดลองกรอกข้อมูล โดยผู้เข้าเรียนแต่ละคนจะต้องปฏิบัติด้วยตนเองผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Excel Template

นำเสนอผลงานในที่ประชุม และตอบข้อซักถาม

ทุกท่านจะต้องนำเสนอผลงานของตนเองให้อาจารย์และเพื่อนๆ ช่วยกันเสนอแนะความเห็น
วิทยากรบรรยายสรุป

ระยะเวลาในการอบรม

บรรยาย 1 วัน และ Workshop 1 วัน

หลักสูตร PUBLIC ค่าใช้จ่าย

- ท่านละ 5,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- เอกสารการบรรยาย และ Excel Template
- รวมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ตลอดการบรรยาย

หลักสูตร In-House Training ค่าใช้จ่าย

- ค่าวิทยากรชั่วโมงละ 2,000 บาท สอนวันละ 6 ชั่วโมง บรรยายทั้งหมด 2 วัน = 12 ชม.
- เอกสารการบรรยาย และ Excel Template
- รวมค่าเดินทางเฉพาะเขตกรุงเทพฯ

รวมค่าใช้จ่าย = 24,000 บาท (ไม่รวม Vat 7%)

MASTER BUDGETING MANAGEMENT & CONTROL

การจัดทำงบประมาณการธุรกิจและการควบคุมการเงิน

การจัดทำงบประมาณบริษัท ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัท เป็นสิ่งที่ผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการทั่วไปจะต้องมีความเข้าใจอย่างชัดเจน เพราะการจัดงบประมาณล่วงหน้าเป็นสิ่งสำคัญมากสำหรับเป็นแรงจูงใจเชิงเป้าหมายในการควบคุมการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ระบบการจัดการงบประมาณอย่างเป็นระบบและมีเหตุผลด้วยแบบฝึกหัดและเครื่องมือในการวางแผนงบประมาณที่ INTERFINN พัฒนาขึ้น

วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

1. เข้าใจถึงความสำคัญของงบประมาณในการดำเนินงานและการบริหารจัดการของบริษัท
2. เรียนรู้วิธีการจัดทำร่างงบประมาณล่วงหน้า
3. ทำความเข้าใจและสร้างงบประมาณที่เหมาะสมกับแผนกต่างและมาตรการควบคุมที่มีประสิทธิภาพ
4. เรียนรู้การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพผ่านการจัดการงบประมาณ

กลุ่มเป้าหมายผู้ควรเข้ารับการอบรม

ผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการทั่วไป พนักงานที่ดูแลด้านการจัดทำงบประมาณของแผนกต่างๆ

รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม

วันที่ 1: บรรยายกระบวนการจัดทำงบประมาณการธุรกิจและการควบคุมการเงิน

1. ทำไม? บริษัทต้องมีการวางแผนการจัดทำงบประมาณหลัก
วิธีการบริหารจัดการและควบคุมงบประมาณ ?
 - ใช้เครื่องมืออะไร? ในการบริหารจัดการและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
 - ควรจัดทำงบประมาณให้เพียงพอสำหรับการดำเนินงานและบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทเท่าใด?
 - วิธีการเก็บข้อมูลความต้องการงบประมาณจากหน่วยงาน/แผนกต่าง ๆ เพื่อนำมารวมกันเพื่อจัดทำแผนงบประมาณหลักล่วงหน้า
2. การกำหนดนโยบายร่างงบประมาณ
 - การจัดตั้งคณะทำงานที่ประกอบด้วยหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประธานควรเป็นผู้บริหารที่สามารถมอบหมายนโยบาย และมีความรู้ด้านงบประมาณ ส่วนคณะทำงานฯ คือ ผู้ที่วางแผนงานการตลาด เพื่อประเมินรายรับผู้รับผิดชอบโครงการและฝ่ายจัดซื้อทำหน้าที่ประมาณการรายจ่ายร่วมกับฝ่ายการเงินที่จะช่วยตรวจสอบรายละเอียดงบการเงินและงบกระแสเงินสด

- การกำหนดระยะเวลา ที่ต้องใช้ในการจัดเตรียมรายละเอียดงบประมาณ ของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อปฏิบัติร่วมกันให้แล้วเสร็จก่อนปีงบประมาณ
 - การตรวจสอบรายละเอียดของแบบร่างงบประมาณรายรับรายจ่ายก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหรือที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทใช้พิจารณา ต่อไป
 - ผลผลิต และผลลัพธ์ที่คาดหวังจะได้รับจากแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนงบประมาณ
3. การจัดทำร่างงบประมาณ
- งบประมาณที่เหมาะสมที่สุดสำหรับบริษัทของคุณควรจะเป็นเท่าใด?
 - วิธีการบริหารโครงการภายใต้งบประมาณที่จำกัด
 - เทคนิคการอธิบายการบริหารงบประมาณให้แต่ละแผนกเข้าใจการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - การวิเคราะห์ปัญหาที่พบบ่อยที่สุดในระหว่างการจัดทำร่างงบประมาณ
4. วิธีการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- วิธีการเชื่อมโยงงบประมาณกับแผนกลยุทธ์บริษัท เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท
 - วิธีการยับยั้งโครงการนอกงบประมาณด้วย System Flow Management ด้วย Excel Template
 - เทคนิคการวิเคราะห์ความคุ้มค่าใช้จ่ายของงบประมาณโครงการ (Cost Benefit Analysis)
5. การติดตามงบประมาณ
- การประชุมทบทวนงบประมาณและตัวชี้วัดที่สำคัญ
 - กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตาม
 - วางแผนติดตามและความถี่ในการติดตามโครงการ
 - การวิเคราะห์ข้อมูลความสำเร็จของโครงการ เช่น การแข่งขัน, ค่าร้อยละ, ค่าเฉลี่ย, ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นต้น
 - การรายงานผลการติดตาม
6. การประเมินผล (Evaluation) เป็นกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล ของการดำเนินงานโครงการ และพิจารณาংশี้ให้ทราบถึงจุดเด่นหรือจุดด้อยของโครงการอย่างมีระบบ แล้วตัดสินใจว่าจะปรับปรุงแก้ไขโครงการ เพื่อการดำเนินงานต่อไป หรือยุติการดำเนินงาน การประเมินผลโครงการอย่างมีระบบ จะสนับสนุนความสำเร็จตามเป้าหมายของบริษัท
- ขั้นตอนการประเมินผล
 - การวิเคราะห์โครงการที่จะประเมิน
 - การศึกษารูปแบบของการประเมิน
 - การกำหนดประเด็นของการประเมิน
 - การพัฒนาตัวชี้วัดและกำหนดเกณฑ์
 - การออกแบบการประเมิน
 - การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- การตัดสินใจ ผลสรุปและอภิปรายผลการประเมิน

วันที่ 2: เทคนิคการจัดทำงบประมาณการธุรกิจและการควบคุมการเงินด้วย Excel Template

ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะต้องทดลองฝึกการทำงบประมาณการธุรกิจและการควบคุมการเงิน

นำโครงการตัวอย่างของวิทยากร มาทดลองปฏิบัติจริงกับ โปรแกรมการจัดทำงบประมาณการธุรกิจและการควบคุมการเงินล่วงหน้า โดยผู้เข้าเรียนแต่ละคนจะต้องปฏิบัติด้วยตนเองผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์

นำเสนอผลงานในที่ประชุม และตอบข้อซักถาม

ทุกท่านจะต้องนำเสนอผลงานของตนเองให้อาจารย์และเพื่อนๆ ช่วยกันเสนอแนะความเห็น

วิทยากรบรรยายสรุป

ระยะเวลาในการอบรม

บรรยาย 1 วัน และ Workshop 1 วัน

หลักสูตร PUBLIC ค่าใช้จ่าย

- ท่านละ 5,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- เอกสารการบรรยาย และ Excel Template
- รวมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ตลอดการบรรยาย

หลักสูตร In-House Training ค่าใช้จ่าย

- ค่าวิทยากรชั่วโมงละ 2,000 บาท สอนวันละ 6 ชั่วโมง บรรยายทั้งหมด 2 วัน = 12 ชม.
- เอกสารการบรรยาย และ Excel Template
- รวมค่าเดินทางเฉพาะเขตกรุงเทพฯ

รวมค่าใช้จ่าย = 24,000 บาท (ไม่รวม Vat 7%)

FINANCIAL ANALYSIS AND FINANCIAL FORECASTING FOR MANAGERS

การวิเคราะห์งบการเงินและการจัดทำประมาณการงบการเงินสำหรับผู้จัดการ :
สำหรับธุรกิจเอกชน

หลักสูตรเป็นการเสริมสร้างความรู้และส่งเสริมอาชีพด้านการวิเคราะห์ทางการเงินระดับผู้จัดการ ที่มีความครอบคลุมพอสมควรและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง ด้วยเนื้อหาที่บรรยายในแต่ละ หัวข้อจะช่วยให้คุณมีทักษะและความเข้าใจด้านการเงินในระดับผู้เชี่ยวชาญ คุณจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ทางการเงินในระยะสั้น คุณจะเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการทำงานประมาณ เพื่อหลีกเลี่ยงค่าใช้จ่ายในการจัดการเงิน? วิธีการที่สำคัญงบประมาณในการดำเนินธุรกิจ คือ?

วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

1. เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบถึงแนวคิดในการวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบการเงิน
2. เข้าใจการบริหารกระแสเงินอย่างครบวงจร ทั้งกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน
3. สามารถเข้าใจหลักการตัดสินใจด้านบริหารการเงินที่คุณจำเป็นต้องทำกำไร และอัตราส่วนทางการเงินแสดงสภาพคล่องทางการเงิน
4. เพื่อให้เข้าใจหลักการวิเคราะห์และจัดทำแนวโน้มการกำหนดงบประมาณของ แต่ละหน่วยงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และการควบคุมค่าใช้จ่ายขององค์กร

กลุ่มเป้าหมายผู้ควรเข้ารับการอบรม

ผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการทั่วไป พนักงานที่ดูแลด้านการจัดทำงบประมาณของแผนกต่าง ๆ เจ้าของกิจการ ผู้ที่สนใจทั่วไป

รูปแบบการฝึกอบรม

- วิธีการฝึกอบรมให้กับผู้เข้าเรียนทุกท่าน จะใช้การประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับ การทำงานเป็นกลุ่มขนาดเล็ก และนำเสนอในห้อง เรียนเพื่อวิจารณ์ผลงานและฝึกอบรม จากสถานการณ์จำลองต่าง ๆ
- โดยผู้เข้ารับการอบรมทุกคนจะต้องปฏิบัติจริง

รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม

วันที่ 1: บรรยายแนวและเทคนิคการวิเคราะห์กลยุทธ์ขององค์กรที่สอดคล้องกับการวางแผนการเงิน

แนะนำเกี่ยวกับเทคนิคการวิเคราะห์กลยุทธ์ขององค์กร

- 1) การวิเคราะห์ภาพรวมด้านนโยบายและกลยุทธ์ขององค์กรในอนาคต
- 2) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของการดำเนินงานภายในและภายนอก
- 3) การวิเคราะห์ SWOT Analysis ระดับองค์กร
- 4) การวิเคราะห์สินทรัพย์ทุน
- 5) การระบุเป้าหมายธุรกิจประจำปี และกลยุทธ์ขององค์กรให้สอดคล้องกับแผนการเงิน
- 6) การวิเคราะห์หนี้สินและหนี้ระยะยาว

การวางแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์กร

- 1) การกำหนดเป้าหมายของแผนธุรกิจ
- 2) การกำหนดแผนการขยายการผลิต
- 3) การวางแผนด้านการตลาดและการส่งเสริมการตลาด

จุดสำคัญของการกำหนดงบประมาณของธุรกิจประจำปี

- 1) ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย/สำนัก ในการกำหนดงบประมาณ
- 2) หลักการกำหนดงบประมาณในการดำเนินงานล่วงหน้า
- 3) ขั้นตอนการกำหนดงบประมาณในการดำเนินงาน

เทคนิคการจัดทำงบประมาณการดำเนินงานประจำปี

- 1) การกำหนดงบประมาณเป้าหมายในการขาย
- 2) การกำหนดงบประมาณการวางแผนการผลิต
- 3) การกำหนดงบประมาณการจัดซื้อวัสดุ
- 4) การกำหนดเงินทุนงบประมาณค่าใช้จ่าย
- 5) การกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายในฝ่าย/สำนัก
- 6) การจัดทำงบประมาณเงินสด

วิธีการเก็บรวบรวมงบประมาณประจำปีในการดำเนินการ

- 1) วิธีการในการผลิตการเก็บค่าใช้จ่ายงบประมาณ
- 2) วิธีการในการขยายระยะเวลาค่าใช้จ่ายงบประมาณ
- 3) วิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูลงบประมาณเงินสด
- 4) การจัดทำงบกำไรขาดทุน งบดุล และงบกระแสเงินสด

ประเด็นสำคัญสำหรับการทบทวนงบประมาณประจำปี

- 1) การทบทวนเปรียบเทียบผลกำไรและขาดทุน
- 2) การทบทวนเปรียบเทียบการผลิตและโครงสร้างการตลาด
- 3) การทบทวนการผลิต การขาย การจัดการค่าใช้จ่ายทางการเงิน

วันที่ 2: เทคนิคการจัดทำประมาณการงบการเงินด้วย Excel Template

ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะต้องทดลองฝึกการทำประมาณการงบการเงินล่วงหน้า

นำโครงการตัวอย่างของวิทยากร มาทดลองปฏิบัติจริงกับ โปรแกรมการประมาณการงบการเงิน

ล่วงหน้า โดยผู้เข้าเรียนแต่ละคนจะต้องปฏิบัติด้วยตนเองผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์

นำเสนอผลงานในที่ประชุม และตอบข้อซักถาม

ทุกท่านจะต้องนำเสนอผลงานของตนเองให้อาจารย์และเพื่อนๆ ช่วยกันเสนอแนะความเห็น

วิทยากรบรรยายสรุป

ระยะเวลาในการอบรม

บรรยาย 1 วัน และ Workshop 1 วัน

หลักสูตร PUBLIC ค่าใช้จ่าย

- ท่านละ 5,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- เอกสารการบรรยาย และ Excel Template
- รวมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ตลอดการบรรยาย

หลักสูตร In-House Training ค่าใช้จ่าย

- ค่าวิทยากรชั่วโมงละ 2,000 บาท สอนวันละ 6 ชั่วโมง บรรยายทั้งหมด 2 วัน = 12 ชม.
- เอกสารการบรรยาย และ Excel Template
- รวมค่าเดินทางเฉพาะเขตกรุงเทพฯ

รวมค่าใช้จ่าย = 24,000 บาท (ไม่รวม Vat 7%)



CREDIT LOANS FOR OFFICERS

CREDIT ANALYST EVALUATION FIRST STEP: FINANCE BUSINESS

วิธีการวิเคราะห์สินเชื่อสำหรับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ (ขั้นต้น)

หลักสูตรจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ด้านสินเชื่อ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเพิ่มทักษะด้านการวิเคราะห์สินเชื่อสำหรับสถาบันการเงิน และการวิเคราะห์สินเชื่อตามประเภทธุรกิจ

คุณจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ

- การอบรมสัมมนามุ่งเน้นการฝึกอบรม การพัฒนาในงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมและกระตุ้นให้พนักงานตื่นตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในตลาดตลอด
- เทคนิคต่าง ๆ เกี่ยวกับการวิเคราะห์สินเชื่อรายย่อย

กลุ่มเป้าหมายผู้ควรเข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่สินเชื่อที่ยังไม่มีประสบการณ์ หรือ เจ้าหน้าที่สินเชื่ออายุงาน 1 ปี เจ้าหน้าที่สอบทานสินเชื่อ

รูปแบบการฝึกอบรม

- วิธีการฝึกอบรมให้กับผู้เข้าเรียนทุกท่าน จะใช้การประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับ การทำงานเป็นกลุ่มขนาดเล็ก หรือ การทำงานเดี่ยวที่คิดจากข้อมูลการเงิน ของลูกค้าธนาคารตนเอง และนำเสนอในห้อง เรียนเพื่อวิจารณ์ผลงานและฝึกอบรม จากสถานการณ์จำลองต่าง ๆ
- โดยผู้เข้ารับการอบรมทุกคนจะต้องปฏิบัติจริง

รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม

วันที่ 1: การประเมินใบสมัครคำขอสินเชื่อ (Credit Application Assessment)

ประเด็นในการจัดการความเสี่ยงโดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อประเมินใบสมัคร

- 1) การประเมินข้อมูลที่ให้ไว้ในใบสมัครเครดิต
- 2) การประเมินความเสี่ยงจากการให้เครดิตในระดับที่กำหนดและพิจารณาระดับเครดิตที่เหมาะสม
- 3) การจัดทำคำแนะนำในการปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงลักษณะบุคลิกของผู้สมัคร

เทคนิคการวิเคราะห์สินเชื่อตามหลัก 5'C

- อุปนิสัยของลูกค้า (Character)
- ความสามารถในการชำระหนี้ (Capacity)
- เงินทุน (Capital)
- หลักประกัน (Collaterals)
- สถานการณ์ (Condition)

การวิเคราะห์ประเภทของหลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกันสินเชื่อ

- วิธีการตรวจสอบว่าจำเป็นต้องมีการตรวจสอบทางกฎหมาย
- การประเมินมูลค่าของทรัพย์สินเบื้องต้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสินเชื่อรายย่อย และสินเชื่อโครงการใหม่

- เทคนิคการวิเคราะห์สินเชื่อตามประเภทธุรกิจ : เป็นสิ่งที่จำเป็นมากเพราะเจ้าหน้าที่สินเชื่อทุกคน จะต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจของลูกค้า เข้าใจ จุดเด่น จุดอ่อน และข้อรั้ง
- การวิเคราะห์ประสบการณ์และความเข้มแข็งของธุรกิจลูกค้า : สิ่งนี้จะทำให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เข้าใจว่าแผนธุรกิจที่ลูกค้ากำหนดขึ้น รวมทั้งประสบการณ์ของลูกค้ามีความสอดคล้อง และน่าเชื่อถือ???
- ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารคำขอสินเชื่อของลูกค้า : ตรวจสอบเอกสาร การขอสินเชื่อด้วยสื่อ ออนไลน์ประเภทต่าง ๆ และตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเอกสาร

การวิเคราะห์สินเชื่อตามประเภทธุรกิจ

- อุตสาหกรรมการผลิต
 - 1) ลักษณะของธุรกิจ
 - 2) ขั้นตอนการลงทุน
 - 3) หลักเกณฑ์การพิจารณา
 - 4) ประเภทของสินเชื่อ
- การพาณิชย์
 - 1) ลักษณะของธุรกิจ
 - 2) ขั้นตอนการลงทุน
 - 3) หลักเกณฑ์การพิจารณา
 - 4) ประเภทของสินเชื่อ
- การก่อสร้าง
 - 1) ลักษณะของธุรกิจ
 - 2) ขั้นตอนการลงทุน
 - 3) หลักเกณฑ์การพิจารณา
 - 4) ประเภทของสินเชื่อ
- ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
 - 1) ลักษณะของธุรกิจ
 - 2) ขั้นตอนการลงทุน
 - 3) หลักเกณฑ์การพิจารณา
 - (1) การวิเคราะห์สภาพของที่ดิน
 - (2) การวิเคราะห์จำนวนประชากร
 - (3) การวิเคราะห์ทำเลหรือที่ตั้งของโครงการ
 - (4) การวิเคราะห์ตลาด
 - (5) การวิเคราะห์ข้อกฎหมาย
 - (6) การวิเคราะห์การจัดการ
 - (7) การวิเคราะห์ทางการเงิน

วันที่ 2: เทคนิคการวิเคราะห์สินเชื่อกับ Excel Template

ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะต้องทดลองฝึกการวิเคราะห์สินเชื่อเบื้องต้น

นำโครงการตัวอย่างของวิทยากร มาทดลองปฏิบัติจริงกับ โปรแกรมการประเมินสินเชื่อลูกค้า
ทดลองกรอกข้อมูล โดยผู้เข้าเรียนแต่ละคนจะต้องปฏิบัติด้วยตนเองผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์

นำเสนอผลงานในที่ประชุม และตอบข้อซักถาม

ทุกท่านจะต้องนำเสนอผลงานของตนเองให้อาจารย์และเพื่อนๆ ช่วยกันเสนอแนะความเห็น

วิทยากรบรรยายสรุป

ระยะเวลาในการอบรม

บรรยาย 1 วัน และ Workshop 1 วัน

หลักสูตร PUBLIC ค่าใช้จ่าย

- ท่านละ 5,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- เอกสารการบรรยาย และ Excel Template
- รวมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ตลอดการบรรยาย

หลักสูตร In-House Training ค่าใช้จ่าย

- ค่าวิทยากรชั่วโมงละ 2,000 บาท สอนวันละ 6 ชั่วโมง บรรยายทั้งหมด 2 วัน = 12 ชม.
- เอกสารการบรรยาย และ Excel Template
- รวมค่าเดินทางเฉพาะเขตกรุงเทพฯ

รวมค่าใช้จ่าย = 24,000 บาท (ไม่รวม Vat 7%)

CREDIT ANALYSIS FOR LOAN OFFICERS: FINANCE BUSINESS

การวิเคราะห์สินเชื่อสำหรับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ (ชั้นกลาง)

หลักสูตรจัดทำขึ้นเพื่อประมวลผลด้านเทคนิคและความรู้การวิเคราะห์สินเชื่อ ระดับผู้มีประสบการณ์ อย่างน้อย 1 ปี เพื่อให้ความเข้าใจและเพิ่มทักษะ ด้านการวิเคราะห์สินเชื่อสำหรับสถาบันการเงิน และการวางแผนจัดทำประมาณการ งบการเงินสำหรับลูกค้าของสถาบันการเงิน รวมทั้งเทคนิคการตรวจสอบด้านการเงิน

คุณจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ

- การอบรมสัมมนามุ่งเน้นการฝึกอบรม การพัฒนาในงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมและกระตุ้นให้พนักงานตื่นตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในตลาดตลอด
- เทคนิคต่าง ๆ เกี่ยวกับการวิเคราะห์สินเชื่อรายย่อย

กลุ่มเป้าหมายผู้ควรเข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่สินเชื่อที่ยังมีประสบการณ์อายุงาน 1-2 ปี เจ้าหน้าที่สอบทานสินเชื่อ

รูปแบบการฝึกอบรม

- วิธีการฝึกอบรมให้กับผู้เข้าเรียนทุกท่าน จะใช้การประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับ การทำงานเป็นกลุ่มขนาดเล็ก หรือ การทำงานเดี่ยวที่คิดจากข้อมูลการเงิน ของลูกค้าธนาคารตนเอง และนำเสนอในห้อง เรียนเพื่อ วิจารณ์ผลงานและฝึกอบรม จากสถานการณ์จำลองต่าง ๆ
- โดยผู้เข้ารับการอบรมทุกคนจะต้องปฏิบัติจริง

รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม

วันที่ 1: ภาพรวมของการบริหารจัดการสินเชื่อ (Credit Management)

การวิเคราะห์ข้อมูลด้านการบัญชีและการเงินลูกค้าสำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

- 4) การวิเคราะห์งบกำไรขาดทุน และงบดุล เกี่ยวกับลักษณะการบริหารจัดการด้านการเงิน
- 5) การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินของลูกค้า
- 6) เทคนิคการสร้างงบกระแสเงินสดของโครงการลูกค้า

การวิเคราะห์สภาวะอุตสาหกรรมของธุรกิจลูกค้าและการค้นหาข้อมูลอ้างอิงในการวิเคราะห์

- การวิเคราะห์อุตสาหกรรมในภาพรวมและจุดเด่นที่ต้องระมัดระวังแต่ละอุตสาหกรรม
- วิธีการค้นหาข้อมูลและการหาข้อมูลอ้างอิงประกอบการวิเคราะห์สินเชื่อ
- เทคนิคการวิเคราะห์กลยุทธ์การบริหารจัดการธุรกิจ ของลูกค้า
- เทคนิคการวิเคราะห์เป้าหมายของแผนธุรกิจ ของลูกค้า
- เทคนิคการวิเคราะห์แผนการขยายการผลิต ของลูกค้า
- การประเมินแผนด้านการตลาดและการส่งเสริมการตลาด ของลูกค้า

การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสินเชื่อรายย่อย และสินเชื่อโครงการใหม่

- เทคนิคการวิเคราะห์สินเชื่อตามประเภทธุรกิจ : เป็นสิ่งที่จำเป็นมากเพราะเจ้าหน้าที่สินเชื่อทุกคน จะต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจของลูกค้า เข้าใจ จุดเด่น จุดอ่อน และข้อระมัดระวัง
- การวิเคราะห์ประสบการณ์และความเข้มแข็งของธุรกิจลูกค้า : สิ่งนี้จะทำให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เข้าใจว่าแผนธุรกิจที่ลูกค้ากำหนดขึ้น รวมทั้งประสบการณ์ของลูกค้ามีความสอดคล้อง และน่าเชื่อถือ???
- ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารคำขอสินเชื่อของลูกค้า : ตรวจสอบเอกสาร การขอสินเชื่อ ด้วยสื่อ ออนไลน์ประเภทต่าง ๆ และตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเอกสาร

เทคนิคการวิเคราะห์สินเชื่อตามหลัก 5'C

- อุปนิสัยของลูกค้า (Character)
- ความสามารถในการชำระหนี้ (Capacity)
- เงินทุน (Capital)
- หลักประกัน (Collaterals)
- สถานการณ์ (Condition)

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อทำงานประมาณล่วงหน้าสำหรับลูกค้า

- วิธีการวางแผนการผลิตและค่าใช้จ่ายงบประมาณ : จะต้องมีการพิจารณางบการเงิน ในส่วนของอัตรา ส่วนทางการเงิน และลักษณะของธุรกิจลูกค้า มีรูปแบบการทำงานแบบใดประกอบการพิจารณา

- วิธีการในการขยายระยะเวลาค่าใช้จ่ายงบประมาณ : จะต้องพิจารณารูปแบบการเก็บสต็อกสินค้า และระยะเวลาในการเก็บหนี้ ประกอบกับการเจรจาต่อรองเกี่ยวกับระยะเวลาการชำระหนี้ของเจ้าหนี้การค้า
- วิธีการในการเก็บรวบรวมข้อมูลงบประมาณเงินสด : จะต้องมีการสอบถามเกี่ยวกับปริมาณลูกค้าที่เพิ่ม ขึ้นในแต่ละระยะเวลา และระยะเวลาการชำระหนี้ของลูกค้า
- การจัดทำงบกำไรขาดทุน งบดุล และงบกระแสเงินสด : นำข้อมูลทั้งหมดของลูกค้าที่มีอยู่มาทำการ วิเคราะห์และจัดทำประมาณการล่วงหน้า

วันที่ 2: เทคนิคการวิเคราะห์สินเชื่อด้วย Excel Template

ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะต้องทดลองฝึกการวิเคราะห์งบการเงินและพยากรณ์ทางการเงิน นำโครงการที่เลือกมาทดลองปฏิบัติจริงกับ โปรแกรมการประเมินสินเชื่อลูกค้า ทดลองกรอกข้อมูล โดยผู้เข้าเรียนแต่ละคนจะต้องปฏิบัติด้วยตนเองผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ เขียนสมมติฐานด้านการเงินและจำลองสถานการณ์ของกิจกรรมต่าง ๆ

นำเสนอผลงานในที่ประชุม และตอบข้อซักถาม

ทุกท่านจะต้องนำเสนอผลงานของตนเองให้อาจารย์และเพื่อนๆ ช่วยกันเสนอแนะความเห็น วิทยากรบรรยายสรุป

ระยะเวลาในการอบรม

บรรยาย 1 วัน และ Workshop 1 วัน

หลักสูตร PUBLIC ค่าใช้จ่าย

- ท่านละ 5,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- เอกสารการบรรยาย และ Excel Template
- รวมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ตลอดการบรรยาย

หลักสูตร In-House Training ค่าใช้จ่าย

- ค่าวิทยากรชั่วโมงละ 2,000 บาท สอนวันละ 6 ชั่วโมง บรรยายทั้งหมด 2 วัน = 12 ชม.
- เอกสารการบรรยาย และ Excel Template
- รวมค่าเดินทางเฉพาะเขตกรุงเทพฯ

รวมค่าใช้จ่าย = 24,000 บาท (ไม่รวม Vat 7%)

DEBT RESTRUCTURING OF COMMERCIAL: FINANCE BUSINESS

การบริหารงานสินเชื่อ เรื่องการแก้ไขหนี้ที่มีปัญหาและฟื้นฟูกิจการลูกหนี้

หลักสูตรจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ด้านสินเชื่อ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเพิ่มทักษะด้านการบริหารงานสินเชื่อ เรื่องการแก้ไขหนี้ที่มีปัญหาและการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ สำหรับสถาบันการเงิน

คุณจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ

- การอบรมสัมมนามุ่งเน้นการฝึกอบรม การพัฒนาในงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง เพื่อเตรียมความพร้อมและกระตุ้นให้พนักงานตื่นตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในตลาดตลอด
- เทคนิคต่าง ๆ เกี่ยวกับการวิเคราะห์สินเชื่อรายย่อย

กลุ่มเป้าหมายผู้ควรเข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่สินเชื่อที่ยังมีประสบการณ์อายุงาน 3 ปีขึ้นไป เจ้าหน้าที่สอบทานสินเชื่อ

รูปแบบการฝึกอบรม

- วิธีการฝึกอบรมให้กับผู้เข้าเรียนทุกท่าน จะใช้การประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับ การทำงานเป็นกลุ่มขนาดเล็ก หรือ การทำงานเดี่ยวที่คิดจากข้อมูลการเงิน ของลูกค้านาคารตนเอง และนำเสนอในห้อง เรียนเพื่อ วิจารณ์ผลงานและฝึกอบรม จากสถานการณ์จำลองต่าง ๆ
- โดยผู้เข้ารับการอบรมทุกคนจะต้องปฏิบัติจริง

รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม

วันที่ 1: แนวทางแก้ไขปัญหาที่มีปัญหาและวิธีการฟื้นฟูกิจการของลูกค้า

ส่วนที่ 1 : สัญญาณเตือนภัย (WARNING SIGN) และอาการของหนี้ที่มีปัญหา

ก่อนลูกหนี้รายใดรายหนึ่งก็ตาม จะเป็นหนี้ที่มีปัญหานั้น จะมีบางบอกเหตุหรืออาการที่แสดงว่า หนี้รายนั้น เริ่มมีปัญหาแล้ว ถ้าหากเจ้าหน้าที่สินเชื่อ (L/O) ได้ให้ความสนใจติดตามข่าวสารในวงการธุรกิจหรือติดตามดูการใช้วงเงินสินเชื่อของลูกค้าอย่าสม่ำเสมอ หรืองบการเงินของบริษัทลูกค้า ก็จะต้องพบได้ไม่ยาก

อาการของหนี้ที่มีปัญหา

- 1) ลูกหนี้ไม่ให้ข้อมูลหรือหลบเลี่ยงการติดต่อ
- 2) มีข่าวทางลบของลูกค้า
- 3) โครงการล่าช้ากว่ากำหนดหรือเกิด Cost Over Run
- 4) ผิดนัดชำระเงินกู้ตามสัญญา
- 5) การเคลื่อนไหวบัญชีน้อยและมีการเกินวงเงินบ่อยครั้ง
- 6) เชื่อกำไรเรียกเก็บเงินไม่ได้หรือนำเช็คส่วนตัวมาขายลด
- 7) ใช้วงเงินสินเชื่อประเภท P/N ผิดวัตถุประสงค์
- 8) ถูก CLAIM L/G โดยไม่มีเหตุอันควร
- 9) T/R Over Due หรือขอต่ออายุ โดยไม่มีเหตุอันควร
- 10) PACKING CREDIT ไม่สามารถส่งสินค้า ได้ตามกำหนด
- 11) AVAL OVER DUE
- 12) มีหนี้สินกับสถาบันการเงินอื่น ๆ มาก
- 13) เกิดการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร CFO / ผู้จัดการด้านการเงินและบัญชี บ่อยๆ
- 14) มีผลประกอบการขาดทุน

ส่วนที่ 2 : สาเหตุของปัญหาที่สำคัญ ๆ 3 ประการ คือ

- 1) สาเหตุจากความบกพร่องของธนาคาร
- 2) สาเหตุจากตัวลูกหนี้เอง
- 3) ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อตัวลูกหนี้

➤ สาเหตุความบกพร่องของธนาคาร

- ขาดการวิเคราะห์สินเชื่อที่ดี
- พนักงานธนาคารขาดประสบการณ์
- เน้นเป้าหมายมากกว่าคุณภาพสินเชื่อ

- ให้สินเชื่อโดยเกรงใจผู้แนะนำ
- ไม่มีการควบคุมการใช้วงเงินสินเชื่อให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์
- ทิ้งปัญหาไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาตั้งแต่ต้น
- ขาดการประสานงานระหว่างกัน
- Human Error
- ความไม่ซื่อสัตย์ของพนักงาน
- สาเหตุจากตัวลูกหนี้เอง (ประเด็นที่จะต้องนำมาฟื้นฟูกิจการ)
 - สภาพธุรกิจโดยรวมเกิดปัญหา
 - สินค้าขายไม่ได้หรือผลิตสินค้าไม่ตรงความต้องการของตลาด
 - ใช้เงินผิดวัตถุประสงค์
 - เกิดการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร
 - มีภาระหนี้สินเกินตัว
 - จัดระบบงานไม่ดี เกิดการรั่วไหล
 - เชื้อการค้าของลูกหนี้เรียกเก็บเงินไม่ได้
 - Over Investment
 - การลงทุนใน FIX Assets มากเกินไป
 - เทคนิคการผลิตและเครื่องจักรล้าสมัย
- ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบต่อลูกหนี้
 - ปัจจัยทางด้านเศรษฐกิจ
 - ปัจจัยด้านการเมือง
 - ปัจจัยทางด้านนโยบายของรัฐ
 - ปัจจัยทางการตลาดสินค้า
 - การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค
 - ปัจจัยที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า)

ส่วนที่ 3 : การวางแผนทางเพื่อแก้ไขหนี้ที่มีปัญหา

เมื่อทราบสาเหตุของปัญหาแล้ว ก็สามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อให้หนี้กลับคืนสู่สภาพปกติ หรือทำให้ธนาคารเสียหายน้อยที่สุด ซึ่งการแก้ไขปัญหานี้ จะต้องคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังนี้

- 1) ความจริงใจของลูกค้าในการแก้ไขปัญหา
- 2) สภาพธุรกิจที่ดำเนินอยู่
- 3) ความสามารถในการชำระหนี้
- 4) หลักประกัน
- 5) วิธีการควบคุม

เมื่อวิเคราะห์องค์ประกอบดังกล่าวแล้ว สรุปได้ว่าธนาคารสามารถดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งใน 2 แนวทาง ดังนี้

1. ในกรณีที่เห็นว่า ธุรกิจยังคงดำเนินการต่อไปได้

หากมีการแก้ไขปัญหาคงที่เหมาะสม ควรให้ลูกหนี้มีโอกาสในการฟื้นฟูธุรกิจ ซึ่งการแก้ไขวิธีนี้ มีดังนี้

1) RESTRUCTURE หนี้ใหม่

โดยการเปลี่ยนแปลงหนี้ระยะสั้นเป็นระยะยาว ยืดเวลาการชำระหนี้ออกไป เปลี่ยนดอกเบี้ยค้างชำระมาเป็นเงินต้น แล้วให้ผ่อนชำระในระยะเวลาให้ GRACE PERIOD ตามความจำเป็น กำหนดเงื่อนไขการผ่อนชำระเสียใหม่ ให้เหมาะสมกับความสามารถในการชำระหนี้

2) ลดเงินต้นหรือดอกเบี้ย

เมื่อเห็นว่า ธุรกิจไม่สามารถชำระหนี้ได้ทั้งหมด และหลักประกันไม่เพียงพอ ถ้าปล่อยให้หนี้ปัญหายินเยื้อถึงขั้นฟ้องบังคับคดี ก็ยังทำให้ธนาคารเสียหายมากขึ้นด้วย การลดเงินต้นบางส่วนหรือดอกเบี้ย อาจจูงใจให้ลูกหนี้ชวนขวายหาเจ้าหนี้รายใหม่หรือผู้ร่วมทุน เข้ามาดำเนินการได้

3) การเพิ่มทุน

หากธุรกิจขาดสภาพคล่องและลูกหนี้ยังมีความสามารถในการเพิ่มทุนหรือหาผู้ร่วมทุนอื่นมาได้ ก็อาจทำให้สามารถแก้ไขหนี้ได้ โดยกำหนดเงื่อนไขว่า ถ้าลูกหนี้มีการเพิ่มทุนในสัดส่วนที่ธนาคารพอใจแล้ว จะให้การสนับสนุนวงเงินสินเชื่อเพิ่มแก่ลูกหนี้

4) ให้อู่เพิ่ม

ในกรณีที่เห็นว่า ธุรกิจขาดสภาพคล่อง แต่ยังมีช่องทางในการดำเนินธุรกิจต่อไปได้ ธนาคารจะเพิ่มวงเงินสินเชื่อ เพื่อแก้ไขสภาพคล่องของลูกค้าให้ดีขึ้น โดยคำนึงถึงปัจจัย ดังนี้

- (1) วงเงินสินเชื่อที่เพิ่ม สามารถทำให้ธุรกิจทำอะไรเพียงพอที่จะชำระหนี้ทั้งหนี้เก่าและหนี้ใหม่ได้
- (2) วงเงินสินเชื่อที่เพิ่ม ไม่มากเกินไปกว่า ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- (3) หลักประกันเดิมคุ้มกับวงเงินสินเชื่อใหม่หรือไม่ หรือให้ลูกหนี้หาหลักประกันใหม่เข้ามาเพิ่ม
- (4) สัดส่วนหนี้สินของธนาคารกับหนี้ภายนอกเป็นอย่างไร
- (5) ต้องแน่ใจว่า สามารถควบคุม การใช้วงเงินหรือกำหนดเงื่อนไขที่ควบคุมการใช้วงเงินของลูกค้าได้

5) REORGANIZATION

เมื่อเห็นว่า ธุรกิจเกิดจากปัญหาการบริหารงานที่ไม่ดี อาจต้องมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร และจัดระบบการบริหารจัดการใหม่ หรือปรับปรุงโครงสร้างองค์กรใหม่ ซึ่งอาจควบคุมการใช้วงเงินที่ดีที่สุด ในการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีนี้จะต้องได้รับความยินยอมจากลูกหนี้เสียก่อน

6) การเจรจาให้ขายทรัพย์สิน

ในกรณีที่มีปัญหา อันเกิดจากลูกหนี้ที่มี FIX ASSET มากเกินไป อาจเสนอให้ลูกหนี้ขายทรัพย์สินที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อนำเงินชำระหนี้บางส่วน เป็นการลดภาระหนี้ของลูกค้าและช่วยให้ไม่ต้องแบกรับภาระดอกเบี้ยมากเกินไป

7) เปลี่ยนหนี้เป็นทุน

เมื่อเห็นว่า ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้ โดยต้องการเพิ่มทุน แต่ลูกหนี้ไม่สามารถเพิ่มทุนได้ อาจจะเปลี่ยนหนี้สินเป็นทุน เพื่อลดภาระหนี้ ซึ่งอาจเป็นสาเหตุที่ทำให้ธุรกิจต้องล้มพับได้ แต่กรณีนี้จะต้องระมัดระวังให้มาก เพราะอาจจะถูกมองว่าธนาคารเข้าไปสูบบุกิจการลูกหนี้ (Take Over)

2. ในกรณี que เห็นว่า ธุรกิจอาจต้องมีการดูแลรักษา

ควรรีบดำเนินการ เพื่อให้ธนาคารได้รับการชำระหนี้โดยเร็วที่สุด ซึ่งการแก้ไขหนี้วิธีนี้ มีดังนี้

1) SPLIT หนี้

โดยตอนนี้ผู้ที่ต้องรับผิดชอบในหนี้ เป็นผู้ส่งจ่ายเช็คผู้ค้าประกัน หรือบุคคลที่ต้องรับผิดชอบอื่น แบ่งการชำระหนี้ตามสัดส่วนการรับผิดชอบ ก็อาจจะทำให้การเรียกคืนหนี้ง่ายขึ้น

2) รับโอนทรัพย์สินเพื่อชำระหนี้

เพื่อตัดปัญหาในการฟ้องร้อง อาจจะชวนให้ลูกหนี้ โอนทรัพย์สินเพื่อชำระหนี้ก็ได้

3) การดำเนินคดี

หรือใช้กระบวนการทางกฎหมายอื่น ๆ เพื่อให้ได้รับการชำระหนี้คืนโดยเร็วที่สุด

ส่วนที่ 4 : แนวทางฟื้นฟูกิจการที่มีปัญหา (ผู้เข้ารับการอบรมทดสอบปฏิบัติวันที่ 2)

- 1) ลักษณะของธุรกิจ
- 2) ขั้นตอนการลงทุน
- 3) หลักเกณฑ์การพิจารณา
- 4) ประเภทของสินเชื่อ
- 5) ขั้นตอนการลงทุน
 - (1) การวิเคราะห์จำนวนประชากร
 - (2) การวิเคราะห์ทำเลหรือที่ตั้งของโครงการ
 - (3) การวิเคราะห์ตลาด
 - (4) การวิเคราะห์ข้อกฎหมาย
 - (5) การวิเคราะห์การจัดการ
 - (6) การวิเคราะห์ทางการเงิน

วันที่ 2: เทคนิคการวิเคราะห์และวางแผนฟื้นฟูกิจการลูกหนี้ด้วย Excel Template

ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะต้องทดลองฝึกการวิเคราะห์และวางแผนฟื้นฟูกิจการลูกหนี้ นำโครงการตัวอย่างของวิทยากร มาทดลองปฏิบัติจริงกับ โปรแกรมการวิเคราะห์และวางแผนฟื้นฟูกิจการลูกหนี้ ทดลองกรอกข้อมูล โดยผู้เข้าเรียนแต่ละคนจะต้องปฏิบัติด้วยตนเองผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์

นำเสนอผลงานในที่ประชุม และตอบข้อซักถาม

ทุกท่านจะต้องนำเสนอผลงานของตนเองให้อาจารย์และเพื่อนๆ ช่วยกันเสนอแนะความเห็น วิทยากรบรรยายสรุป

ระยะเวลาในการอบรม

บรรยาย 1 วัน และ Workshop 1 วัน

หลักสูตร PUBLIC ค่าใช้จ่าย

- ท่านละ 5,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- เอกสารการบรรยาย และ Excel Template
- รวมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ตลอดการบรรยาย

หลักสูตร In-House Training ค่าใช้จ่าย

- ค่าวิทยากรชั่วโมงละ 2,000 บาท สอนวันละ 6 ชั่วโมง บรรยายทั้งหมด 2 วัน = 12 ชม.
- เอกสารการบรรยาย และ Excel Template
- รวมค่าเดินทางเฉพาะเขตกรุงเทพฯ

รวมค่าใช้จ่าย = 24,000 บาท (ไม่รวม Vat 7%)



BUSINESS PLANS

BUSINESS PLAN WRITING

การเขียนแผนธุรกิจ : สำหรับธุรกิจเอกชน

การจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) เป็นหัวใจสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จเพราะเป็นเสมือนทิศทางที่องค์กรต้องการจะไปให้ถึงด้วยความพร้อมและความเหมาะสมขององค์กรไม่ใช่แค่ “ความฝัน” ที่อยากไป เพียงอย่างเดียวแต่ได้ผ่านกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ประเมินสถานการณ์ของตนเองเทียบกับคู่แข่งชั้น พร้อมกับศักยภาพที่องค์กรมีอยู่และจะขยายเพิ่ม รวมถึงวิธีดำเนินการที่จะไปให้ถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้

คุณจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ

- ผู้เรียนเข้าใจธรรมชาติของแผนธุรกิจ อย่างแท้จริงว่าควรดำเนินการอย่างไรก่อนเริ่มเขียนแผนธุรกิจ
- สามารถวิเคราะห์และกำหนดวิธีการตั้งสมมุติฐาน
- สามารถเข้าใจวิธีการคำนวณทางการเงินและวิธีการประเมินหลักประกันสินเชื่อ
- เพื่อให้เข้าใจหลักการวิธีการวางแผนการตลาด/วิเคราะห์คู่แข่งการตลาด

กลุ่มเป้าหมายผู้ควรเข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่สินเชื่อที่ยังไม่มีประสบการณ์ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่การตลาด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการผู้ประกอบการ SMEs บุคลากรทั่วไป

รูปแบบการฝึกอบรม

- วิธีการฝึกอบรมให้กับผู้เข้าเรียนทุกท่าน จะใช้การประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับ การทำงานเป็นกลุ่มขนาดเล็ก หรือ การทำงานเดี่ยวที่คิดจากข้อมูลการเงิน และนำเสนอในห้อง เรียนเพื่อวิจารณ์ผลงาน และฝึกอบรม จากสถานการณ์จำลองต่าง ๆ
- โดยผู้เข้ารับการอบรมทุกคนจะต้องปฏิบัติจริง

รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม

วันที่ 1: กระบวนการคิดเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ

แผนธุรกิจคืออะไร?

- แผนธุรกิจเตรียมทำไม?
- สิ่งที่ต้องหลีกเลี่ยงห้ามใส่ในแผนธุรกิจของคุณ

- บทเรียนที่ 1 : รูปแบบแผนธุรกิจด้วย Business Canvas Model
 - (1) การกำหนดวัตถุประสงค์
 - (2) การระบุลูกค้าและการตลาด
 - (3) อธิบายผลิตภัณฑ์และบริการ
 - (4) การกำหนดกลยุทธ์ของแผนธุรกิจ
 - (5) การกำหนดรูปแบบประเภทของแผนธุรกิจ

- บทเรียนที่ 2 : การกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Defining the Business)
 - (1) อธิบายเกี่ยวกับแผนธุรกิจ รายละเอียดของแผน
 - (2) การสร้างทีมงานผู้บริหาร
 - (3) การทบทวนปรับปรุงและตำแหน่งของผลิตภัณฑ์/บริการ
 - (4) การวิเคราะห์ด้วย SWOT Analysis
 - (5) การวิเคราะห์การลงทุนและอัตราผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ

- บทเรียนที่ 3 : สมมติฐานในการเขียนแผนธุรกิจ (Strategic Planning Assumption)
 - (1) การกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
 - (2) วิเคราะห์ลักษณะพฤติกรรมการซื้อของลูกค้า
 - (3) วิเคราะห์ลักษณะตลาด
 - (4) คุณจะต้องบรรยายให้ครอบคลุม 4Ps
 - (5) คุณจะต้องอธิบายกลยุทธ์ที่จะนำสินค้าเข้าสู่ตลาดหลัก
 - (6) ผลิตภัณฑ์ของคุณจะถูกนำเสนอให้ลูกค้าด้วยวิธีใด?
 - (7) ตารางแสดงประมาณการยอดขายผลิตภัณฑ์
 - (8) ประมาณการส่วนแบ่งทางการตลาดและมูลค่าการขาย
 - (9) โครงสร้างต้นทุนการผลิตและ/หรือจำหน่าย สินค้า หรือ บริการ
 - (10) ช่องทางการจัดจำหน่ายและลักษณะบรรจุภัณฑ์ของสินค้า หรือ บริการ
 - (11) วิธีการกำหนดแหล่งเงินทุนสำหรับขยายธุรกิจ

- บทเรียนที่ 4 : การวิเคราะห์ด้านการตลาดและคู่แข่ง (Competitive)
 - (1) คุณจำเป็นต้องมีการศึกษากลยุทธ์ของคู่แข่ง
 - (2) ศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคที่เป็นกลุ่มลูกค้าหลักของคุณเพื่อวางแผนด้านการตลาด
 - (3) มีการจัดทำ Core Competency & Competitive Advantage
 - (4) ปริมาณการขายและส่วนแบ่งทางการตลาดในปัจจุบัน
 - (5) ตารางแสดงมูลค่าจำหน่ายของสินค้าที่ผลิต/บริการ
 - (6) กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะใช้สินค้า หรือ บริการของคุณ
 - (7) ประโยชน์ที่ลูกค้าคาดว่าจะได้รับ การตอบสนองความต้องการ
 - (8) มูลค่าการเสนอขายสินค้าของคู่แข่ง และประเมินผล

- บทเรียนที่ 5 : วิธีการวางแผนกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ (Tactical Planning)
 - (1) การวางแผนเทคนิคเฉพาะสำหรับธุรกิจ
 - (2) การกำหนด Milestones แต่ละกิจกรรมเพื่อให้สำเร็จตามแผนธุรกิจ
 - (3) การบริหารทรัพยากรที่จำเป็นที่จะต้องใช่
 - (4) การจัดวางโครงสร้างการบริหารงานและแผนผังทรัพยากร
 - (5) กำหนดค่าใช้จ่ายค่าจ้างบุคลากรและการบริหารงาน
 - (6) วิธีการติดตามและการประเมินผลความสำเร็จ

- บทเรียนที่ 6 : การร่างแผนของแผนธุรกิจ (Draft the Business Plan)
 - (1) เริ่มร่างรายละเอียดเนื้อหาของแผนธุรกิจ
 - (2) การร่างรายละเอียดทางการเงิน
 - (3) การใช้แผนภูมิและกราฟ
 - (4) การวิเคราะห์ผลตอบแทนทางธุรกิจ
 - (5) จัดทำงบประมาณทางการเงินที่สำคัญ เช่น งบกำไรขาดทุน
 - (6) จัดทำอัตราส่วนทางการเงิน
 - (7) แผนฉุกเฉินกรณีที่เลวร้ายที่สุด

วันที่ 2: เทคนิคการเขียนแผนธุรกิจด้วย Excel Template

ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะต้องทดลองฝึกการวิเคราะห์งบการเงินและพยากรณ์ทางการเงิน นำโครงการที่เลือกมาทดลองปฏิบัติจริงกับ ทดลองกรอกข้อมูล โดยผู้เข้าเรียนแต่ละคนจะต้องปฏิบัติด้วยตนเองผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ เขียนสมมติฐานด้านการเงินและจำลองสถานการณ์ของกิจกรรมต่าง ๆ

นำเสนอผลงานในที่ประชุม และตอบข้อซักถาม

ทุกท่านจะต้องนำเสนอผลงานของตนเองให้อาจารย์และเพื่อนๆ ช่วยกันเสนอแนะความเห็น
วิทยากรบรรยายสรุป

ระยะเวลาในการอบรม

บรรยาย 1 วัน และ Workshop 1 วัน

หลักสูตร PUBLIC ค่าใช้จ่าย

- ท่านละ 5,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- เอกสารการบรรยาย และ Excel Template
- รวมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ตลอดการบรรยาย

หลักสูตร In-House Training ค่าใช้จ่าย

- ค่าวิทยากรชั่วโมงละ 2,000 บาท สอนวันละ 6 ชั่วโมง บรรยายทั้งหมด 2 วัน = 12 ชม.
- เอกสารการบรรยาย และ Excel Template
- รวมค่าเดินทางเฉพาะเขตกรุงเทพฯ

รวมค่าใช้จ่าย = 24,000 บาท (ไม่รวม Vat 7%)



ADVANCE RISK MANAGEMENT

ADVANCE RISK MANAGEMENT : COSO & ISO 31000:2009

การบริหารความเสี่ยงขั้นสูงตามแนวทางของ ERM COSO & ISO 31000

การบริหารความเสี่ยงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและมีบทบาทเพิ่มมากขึ้นในการบริหารจัดการขององค์กรของท่าน เพื่อนำไปสู่การกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Good Corporate Governance) และเป็นกลไกหนึ่งที่จะช่วยสนับสนุนให้องค์กรของท่านบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างการเติบโตและมูลค่าเพิ่ม อีกทั้งสร้างความมั่นใจให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกได้ว่าจะดำเนินกิจการได้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน โดยการการบริหารความเสี่ยงจำเป็นต้องมีวิธีการที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้รวมถึงการตอบสนองและปฏิบัติต่อความเสี่ยงที่ถูกต้องและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานและกลยุทธ์จากบุคลากรทุกระดับในทุกกิจกรรมและทุกหน่วยงานได้ทั่วถึงทั้งองค์กรจนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กรจึงได้นำกรอบแนวคิดของการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ โดยบูรณาการกับการประกันคุณภาพและการควบคุมและตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทางให้บริษัทและหน่วยงานภายในองค์กรของท่านใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง

คุณจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ

- ผู้เรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ รวมถึงกระบวนการบริหารจัดการ
 - ด้านความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างมีระบบสามารถดำเนินงานไปในทิศทาง
 - เดียวกันตามที่องค์กรของท่านวางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาสามารถวิเคราะห์และสร้างแผนการจัดการความเสี่ยง ในบางกิจกรรมที่ปฏิบัติอยู่ได้
- สามารถเข้าใจวิธีการคำนวณทางการเงินและวิธีการประเมินหลักประกันสินเชื่อ
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมองเห็นประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยงและนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม
- เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนารับรู้และเข้าใจถึงนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในองค์กรของท่าน

กลุ่มเป้าหมายผู้ควรเข้ารับการอบรม

เจ้าหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่การตลาด เจ้าหน้าที่ควบคุมมาตรฐานการผลิต

รูปแบบการฝึกอบรม

- วิธีการฝึกอบรมให้กับผู้เข้าเรียนทุกท่าน จะใช้การประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับ การทำงานเป็นกลุ่มขนาดเล็ก หรือ การทำงานเดี่ยวที่คิดจากข้อมูลความเสี่ยงขององค์กรตนเอง และนำเสนอในห้อง เรียนเพื่อ วิจารณ์ผลงานและฝึกอบรม จากสถานการณ์จำลองต่าง ๆ
- โดยผู้เข้ารับการอบรมทุกคนจะต้องปฏิบัติจริง

รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม

วันที่ 1: บรรยายกระบวนการบริหารความเสี่ยง ERM COSO

การค้นหาและวิเคราะห์และความเสี่ยงระดับองค์กร

- การกำหนด Business Objective Setting ด้วยการวิเคราะห์จุดอ่อนและอุปสรรคของ องค์กรรวมทั้งการวิเคราะห์ความเหมาะสมของกลยุทธ์องค์กรในปัจจุบัน

เสี่ยงที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร

- (1) การกำหนดเกณฑ์ Risk Appetite และ Risk Tolerance ระดับองค์กร และระดับปัจจัย เสี่ยง : นำเสนอแนวคิดและวิธีการพิจารณาระดับของ Risk Appetite และ Risk Tolerance ที่เหมาะสม
- (2) การกำหนดเกณฑ์วัดระดับ โอกาสเกิด (Likelihood) และ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) : ขององค์กรแยกตามประเภทของความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กรในด้านลบ และการ กำหนดระดับความรุนแรงที่เหมาะสมของเกณฑ์
- (3) การวิเคราะห์ Risk Matrix Analysis ระดับความเสี่ยงขององค์กร

เครื่องมือและเทคนิคใช้ตอบสนองความเสี่ยงขององค์กร

1. การวิเคราะห์ Root Cause Analysis ด้วยทฤษฎีของ Root Cause : เพื่อให้ผู้เข้ารับการ อบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการค้นหาสาเหตุของปัญหาและความสัมพันธ์ของ

เครื่องมือและเทคนิคใช้ตอบสนองความเสี่ยงขององค์กร

- (1) การวิเคราะห์ Root Cause Analysis ด้วยทฤษฎีของ Root Cause : เพื่อเชื่อมโยงไปสู่การ ระบุความเสี่ยง / ปัจจัยเสี่ยง (Risk Identification) ของบริษัทฯ ประกอบด้วย
 - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย/กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ (Policy and Compliance Risk)

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Risk)
- ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง (Image and Reputation Risk)

การวิเคราะห์ Risk Map

- การการวิเคราะห์ Risk Map ด้วยการสร้างความเชื่อมโยงของสาเหตุความเสี่ยง เพื่อค้นหาต้นเหตุหลักของความเสี่ยงองค์กร หรือ ของส่วนงานหลักๆ

หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน ISO 31000

- หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ความเสี่ยงตามมาตรฐาน ISO 31000อธิบายแนวคิดและวิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและลำดับขั้นตอนการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐาน

วันที่ 2: ฝึกปฏิบัติวิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้วย Excel Template

ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะต้องทดลองฝึกการวิเคราะห์ความเสี่ยง สาเหตุความเสี่ยง ทดลองกรอกข้อมูลความเสี่ยง โดยผู้เข้าเรียนแต่ละคนจะต้องปฏิบัติด้วยตนเองผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ เขียนสมมติฐานแนวทางการแก้ไขปัญหาและจำลองสถานการณ์ของกิจกรรมต่าง ๆ

นำเสนอผลงานในที่ประชุม และตอบข้อซักถาม

ทุกท่านจะต้องนำเสนอผลงานของตนเองให้อาจารย์และเพื่อนๆ ช่วยกันเสนอแนะความเห็น วิทยากรบรรยายสรุป

ระยะเวลาในการอบรม

บรรยาย 1 วัน และ Workshop 1 วัน

หลักสูตร PUBLIC ค่าใช้จ่าย

- ท่านละ 5,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- เอกสารการบรรยาย และ Excel Template
- รวมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ตลอดการบรรยาย

หลักสูตร In-House Training ค่าใช้จ่าย

- ค่าวิทยากรชั่วโมงละ 2,000 บาท สอนวันละ 6 ชั่วโมง บรรยายทั้งหมด 2 วัน = 12 ชม.
- เอกสารการบรรยาย และ Excel Template
- รวมค่าเดินทางเฉพาะเขตกรุงเทพฯ

รวมค่าใช้จ่าย = 24,000 บาท (ไม่รวม Vat 7%)

KEY RISK INDICATORS : KRIs

ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators : KRIs) คือ มาตรวัดหรือ จุดเตือนภัย (Trigger Point) ของระดับหรือสถานะความเสี่ยง เพื่อใช้ ประเมินสถานะของความเสี่ยง และประสิทธิผลของแผนบริหารความเสี่ยง และต้องสอดคล้องกับ Risk Appetite และ Risk Tolerance นอกจากนี้องค์กรที่มีความอ่อนไหวต่อความเสี่ยงหรือตระหนักว่ากิจกรรมมีแรงต้านทานต่อความเสี่ยงต่ำ ไม่อาจจะยอมรับความผันผวน ขึ้นๆ ลงๆ ของผลการดำเนินงานได้และต้องการให้ผลการดำเนินงานมีความคงเส้นคงวา และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตลอดเวลา คือกิจกรรมมีความจำเป็นอย่างไรมาในการสร้างระบบเฝ้าระวังความเสี่ยง (Early Warning System)

คุณจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ

- เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ รวมถึงกระบวนการบริหารจัดการ
 - ด้านความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงและการสร้างระบบเฝ้าระวังความเสี่ยง (Early Warning System) อย่างมีระบบสามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันตามที่ต้องการของท่านวางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาสามารถวิเคราะห์และการสร้างระบบเฝ้าระวังความเสี่ยง (Early Warning System) ในบางกิจกรรมที่ปฏิบัติอยู่ได้
- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมองเห็นประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยงและนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม
- เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนารับรู้และเข้าใจถึงตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (KRIs) องค์กรของท่านอย่างชัดเจน

กลุ่มเป้าหมายผู้ควรเข้ารับการอบรม

ที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ดูแลนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (KRIs) หน่วยงานที่ดูแลด้านการติดตามประเมินผล และหน่วยงานที่ดูแลด้านการควบคุมภายใน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานขาย พัสดุ การเงินและงบประมาณ

รูปแบบการฝึกอบรม

- วิธีการฝึกอบรมให้กับผู้เข้าเรียนทุกท่าน จะใช้การประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับ การทำงานเป็นกลุ่มขนาดเล็ก หรือ การทำงานเดี่ยวที่คิดจากข้อมูลความเสี่ยงขององค์กรตนเอง และนำเสนอในห้อง เรียนเพื่อ วิจารณ์ผลงานและฝึกอบรม จากสถานการณ์จำลองต่าง ๆ
- โดยผู้เข้ารับการอบรมทุกคนจะต้องปฏิบัติจริง

รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม

วันที่ 1: บรรยายกระบวนการคิดเกี่ยวกับ Key Risk Indicator

แนะนำเกี่ยวกับ Key Risk Indicators

- (1) อะไรคือ? Key Risk Indicators : ตัวชี้วัดการประเมินผลสิ่งจำเป็นในเชิงรุกในการจัดการกับความเสียหายที่พยากรณ์ไว้และตรวจสอบด้วยเวลาที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการดำเนินงานผิดพลาด และระบุแนวทางแก้ไขล่วงหน้า
- (2) ประโยชน์ของ KRI : เป็นตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ และมีประโยชน์มากในการสนับสนุนการตัดสินใจการจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อพันธกิจหรือวัตถุประสงค์ขององค์กร
- (3) ข้อจำกัดของ KRI : มีการเลือกตัวแปรที่จะนำมาใช้เป็น KRI ไม่ถูกต้องหรือมีฐานข้อมูลที่ไม่ชัดเจนหรือมีปริมาณน้อย จะทำให้การคำนวณและพยากรณ์ผิดพลาดได้

วิธีการพัฒนาเครื่องมือ Key Risk Indicator

- (1) การพัฒนาเครื่องมือ KRI เป็นตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อใช้ปรับปรุงเป้าหมายของการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ และมีการพัฒนาใช้กันอย่างกว้างขวาง
- (2) ขั้นตอนการพัฒนา KRI ด้วยการค้นหาความเสี่ยง
 - ระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : การระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในธุรกิจและการเข้าใจถึงสาเหตุที่แท้จริงสำหรับความเสี่ยงเหล่านั้น
 - วัดประสิทธิผลของตัวชี้วัดความเสี่ยงทางธุรกิจ
 - การประเมิน GAP : จะใช้มิติ (ความถี่ วัตถุประสงค์การเรียกเกณฑ์สำหรับจุดเสี่ยง รายละเอียดของตัวชี้วัดเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีต ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล) และนำมาจัดอันดับความเสี่ยง 1-5 เพื่อใช้ในการตัดสินใจความมีประสิทธิภาพของ KRI
 - การออกแบบตารางเมตริกซ์ : เป็นเมตริกซ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างตัวชี้วัดความเสี่ยงต่าง ๆ และระดับตึกของสาเหตุความเสี่ยง เป็นเครื่องมือที่มีคุณภาพดีมาก
 - ขั้นตอนนี้จะเป็นการนำตัวชี้วัดความเสี่ยงที่ถูกเลือก
 - มาทำการทดสอบกับเครื่องมือในการประเมินช่องว่างและเมตริกซ์ที่ได้ทำการออกแบบไว้ และตรวจสอบว่าตัวชี้วัดใดไม่เหมาะสมต้องถูกนำออกไปจากเครื่องมือ ต้องมีตัวชี้วัดอย่างน้อย 5 ตัว

- (3) ขั้นตอนการพัฒนา KRI ด้วยการวิเคราะห์ความเสี่ยง
- ตรวจสอบตัวชี้วัดความเสี่ยงและระดับ ความสำคัญด้วยข้อมูลสถิติการวิเคราะห์ข้อมูลในอดีตเกี่ยวกับความเสี่ยง
 - ออกแบบรายงาน Dashboard Report ด้วยการใช้กราฟ ฯลฯ เพื่อช่วยให้เข้าใจ KRI ได้ง่ายขึ้น และเพื่อทบทวนการดำเนินการพิสูจน์ความน่าเชื่อถือ
 - ทำแผนการควบคุม เป็นการดำเนินงานขั้นตอนสุดท้ายของการดำเนินการทั้งหมดเกี่ยวกับ KRI และแผนการจัดการควบคุมจะช่วยให้การใช้เวลาในการบริหารจัดการ ล่วงหน้า

วิธีการใช้ KRI

1. การจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยป้องกันความล้มเหลวของโครงการและช่วยลดความเสี่ยงด้านเครดิต
2. การจัดการกับโอกาสของความเสี่ยง : ส่วนใหญ่จะนำข้อมูลด้านความเสี่ยงมาจาก Operational Dept. ซึ่งเป็นปกติสำหรับการก่อให้เกิดอัตราความสำเร็จหรือไม่สำเร็จโดยรวมได้
3. ขั้นตอนนี้จำเป็นจะต้องใช้ Checklist ช่วยในการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและมีความถี่เป็นประจำ เพื่อดูลักษณะของความเสี่ยงเหล่านั้น

KRI Dos and Don'ts

- (1) อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับ สิ่งที่ทำได้ / ทำไม่ได้ของ KRI
- (2) รูปแบบของ Key Risk Indicator
 - KRI ถ้ามีการออกแบบอย่างเหมาะสม สามารถพิสูจน์ให้ได้ผลสำเร็จในสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ขององค์กรได้
 - รูปแบบของ KRI สำหรับธุรกิจทั่วไป ประกอบด้วย องค์กรจะมีการกำหนดประเภทของความเสี่ยงหลัก คือ
 - ความเสี่ยงด้านปัจจัยภายนอก : อาจรวมถึงความเสี่ยงที่ไม่ใช่ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และอื่นๆ
 - ความเสี่ยงเกี่ยวกับพนักงาน : อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน ชั่วโมงทำงานล่วงเวลา ความสามารถและประสิทธิภาพ KPI รายบุคคล (ถ้ามี)

- ความเสี่ยงด้านระบบคอมพิวเตอร์ : การนำปัญหาและอุปสรรคที่พบเป็นประจำที่ยังแก้ไขไม่ได้ ของผู้ใช้งานและการเชื่อมโยงแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร ทั้งด้าน Hardware & Software
- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน : การนำตัวชี้วัดการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรือ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการขนาดใหญ่ที่มีความสำคัญมาใช้เป็นพื้นฐานของ KRI

แบ่งกลุ่มทำ Checklist เก็บค่าตัวชี้วัดความเสี่ยง

เก็บข้อมูลเพื่อค้นหาตัวชี้วัดความเสี่ยงด้วย Checklist แต่ละกลุ่มนำเสนอผลงานที่ได้มีการเก็บข้อมูลให้ที่ประชุม

วันที่ 2: ฝึกปฏิบัติวิธีการวิเคราะห์ KRIs ด้วย Excel Template

ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะต้องทดลองฝึกการวิเคราะห์ตัวชี้วัดความเสี่ยง โดยผู้เข้าเรียนแต่ละคนจะต้องปฏิบัติด้วยตนเองผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ เขียนสมมติฐานแนวทางการแก้ไขปัญหาและจำลองสถานการณ์ของกิจกรรมต่าง ๆ

นำเสนอผลงานในที่ประชุม และตอบข้อซักถาม

ทุกท่านจะต้องนำเสนอผลงานของตนเองให้อาจารย์และเพื่อน ๆ ช่วยกันเสนอแนะความเห็นวิทยากรบรรยายสรุป

ระยะเวลาในการอบรม

บรรยาย 1 วัน และ Workshop 1 วัน

หลักสูตร PUBLIC ค่าใช้จ่าย

- ท่านละ 5,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- เอกสารการบรรยาย และ Excel Template
- รวมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ตลอดการบรรยาย

หลักสูตร In-House Training ค่าใช้จ่าย

- ค่าวิทยากรชั่วโมงละ 2,000 บาท สอนวันละ 6 ชั่วโมง บรรยายทั้งหมด 2 วัน = 12 ชม.
- เอกสารการบรรยาย และ Excel Template
- รวมค่าเดินทางเฉพาะเขตกรุงเทพฯ

รวมค่าใช้จ่าย = 24,000 บาท (ไม่รวม Vat 7%)



BUSINESS CONTINUITY PLAN : BCP

BUSINESS CONTINUITY PLAN : BCP

การเขียนแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ในปัจจุบันการฝึกอบรมเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญวิธีหนึ่ง ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ระบบและลักษณะการบริหารงาน ของหน่วยงานต่างๆ ดังนั้น องค์กรขนาดใหญ่ที่มีจำนวนพนักงานสูง จำเป็นจะต้องมีการวางแผนและจัดทำเอกสาร Business Continuity Plan : BCP เพื่อดำเนินการป้องกันเหตุการณ์ที่เป็นภาวะวิกฤตที่มีความรุนแรงสูงที่อาจจะเกิดขึ้น

คุณจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ เกี่ยวกับวิธีการเขียนร่างแผน Business Continuity Plan : BCP อย่างเป็นระบบและสามารถนำไปพัฒนาในระดับหน่วยงานได้
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเสนอผลงานการเขียนร่างแผน Business Continuity Plan : BCP ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถกำหนดกลยุทธ์หรือจัดการกับความเสี่ยงในสถานะวิกฤตที่รุนแรงระดับองค์กรและหน่วยงานได้

กลุ่มเป้าหมายผู้ควรเข้ารับการอบรม

ผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นหน่วยงานผู้ดูแลแผนและนโยบาย หน่วยงานการบริหารความเสี่ยง และหน่วยงานการควบคุมภายใน และผู้ที่มีหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

รูปแบบการฝึกอบรม

- วิธีการฝึกอบรมให้กับผู้เข้าเรียนทุกท่าน จะใช้การประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับ การทำงานเป็นกลุ่มทุกหน่วยงานหลัก ๆ ภายในองค์กร และนำเสนอในห้อง เรียนเพื่อวิจารณ์ผลงานและฝึกอบรม จากสถานการณ์จำลองต่าง ๆ
- โดยผู้เข้ารับการอบรมทุกคนจะต้องปฏิบัติจริง

รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม

วันที่ 1: บรรยายกระบวนการคิดเกี่ยวกับ Business Continuity Plan : BCP

แนวคิดและกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM)

- (1) แนวคิดและกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM)
- (2) บทบาทของคณะผู้บริหารและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM)
- (3) การประเมินผลความสำเร็จและความคุ้มค่าด้านต้นทุนในการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM)
- (4) ข้อแตกต่างระหว่างแผน BCM กับความสามารถในการดำเนินงานของระบบที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน

วิธีการประเมินความเสี่ยง

- (1) ประเมินศักยภาพด้านเทคโนโลยี สภาพแวดล้อม และการโจมตีของผู้ก่อการร้าย ขององค์กร
- (2) กำหนดกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร ถ้าได้รับผลกระทบจากภัยคุกคามและประเมินความรุนแรงของความเสี่ยงให้กับแต่ละกระบวนการทางธุรกิจ หรือ ผลิตภัณฑ์จำหน่าย
- (3) กระบวนการป้องกันและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นที่มีอยู่เพียงพอกับความเสียหายระดับใดบ้าง

วิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis)

- (1) ระบุกระบวนการทางธุรกิจที่มีความสำคัญ
- (2) ผลกระทบถ้ามีการหยุดชะงักทางธุรกิจ
- (3) ประเมินเวลาและความไวที่เกิดขึ้นหลังการหยุดชะงักทางธุรกิจ
- (4) กำหนดเหตุการณ์ที่มีผลกระทบรุนแรงสูงสุดในกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญๆ

กระบวนการกำหนดแผน BCP

- (1) ภาพรวมเกี่ยวกับการกำหนดแผน BCP อาทิ วัตถุประสงค์ ขอบเขต
- (2) อธิบายหลักคิดที่ง่าย ใช้งานได้จริงในการวางแผน BCP
 - นโยบายการกำหนดร่างแผน BCP
 - การกำหนดสมมติฐานการเกิดเหตุการณ์วิกฤติ BCP
 - การกำหนดโครงสร้างของทีมงานผู้ปฏิบัติตามแผน BCP

กระบวนการวางแผน (Business Continuity Plan : BCP)

ข้อมูลที่สำคัญในการวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)

- (1) แต่งตั้งทีมงานระดับผู้บริหาร
 - เบอร์โทรศัพท์ติดต่อผู้บริหารสายตรง (สายด่วน)
 - รูปแบบรายงานที่จำเป็นจะต้องเสนอต่อผู้บริหาร
 - รายชื่อผู้บริหารระดับสูงและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องที่มีความสำคัญสูง
- (2) ทีมงานผู้ประสานงานในภาวะวิกฤติ (Business Continuity Coordinator (BCC)
- (3) ทีมงานประเมินผลความเสียหายและกอบกู้ (Damage Assessment/Salvage Team)
- (4) ทีมงานเคลื่อนย้ายและขนส่งสินค้าและอุปกรณ์ (Logistics/Transportation Team)
- (5) ทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์ และติดต่อสื่อสาร (PR/Communications Team)
- (6) ทีมงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวก (Facilities/Security Team)
- (7) ทีมงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Team)

การบริหารแผน BCP และการบำรุงรักษา

- (1) ทีมงานผู้ประสานงานในภาวะวิกฤติ (Business Continuity Coordinator (BCC)
- (2) ทีมงานผู้ควบคุมและปฏิบัติงานตามแผน BCP (Business Continuity Plan Administrators (BCA)
- (3) ทีมงานตรวจสอบและประเมินควบคุมปรับปรุง BCP (Business Continuity Plan Maintenance)

การวางแผนการทดสอบและการรายงานในภาวะวิกฤติ

- (1) BCP Exercise (Testing) Methodology
- (2) When to Exercise (Test) the BCP
- (3) Developing the Exercise (Test) Scenario or Plan
- (4) Exercise (Test) Evaluation
- (5) Exercise (Test) Reports

วันที่ 2: ทดลองร่างแผน Business Continuity Plan และวิธีการปฏิบัติ

ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะต้องทดลองฝึกการร่างแผน BCP โดยผู้เข้าเรียนแต่ละคนจะต้องปฏิบัติด้วยตนเองผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ เขียนสมมติฐานภาวะวิกฤตแนวทางการแก้ไขปัญหาและจำลองสถานการณ์ของกิจกรรมต่าง ๆ

นำเสนอผลงานในที่ประชุม และตอบข้อซักถาม

ทุกท่านจะต้องนำเสนอผลงานของตนเองให้อาจารย์และเพื่อนๆ ช่วยกันเสนอแนะความเห็น
วิทยากรบรรยายสรุป

ระยะเวลาในการอบรม

บรรยาย 1 วัน และ Workshop 1 วัน

หลักสูตร In-House Training ค่าใช้จ่าย

- ค่าวิทยากรชั่วโมงละ 2,000 บาท สอนวันละ 6 ชั่วโมง บรรยายทั้งหมด 2 วัน = 12 ชม.
- เอกสารการบรรยาย และ Excel Template
- รวมค่าเดินทางเฉพาะเขตกรุงเทพฯ

รวมค่าใช้จ่าย = 24,000 บาท (ไม่รวม Vat 7%)



ADVANCE STRATEGIC MANAGEMENT

Advanced Strategic Plan Evaluation and KPIs

การวางแผนกลยุทธ์ขั้นสูงและการประเมินผลตัวชี้วัด (KPIs)

หลักสูตรนี้ถูกออกแบบมาเพื่อแนะนำ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ และประเมิน กลยุทธ์ขององค์กรที่ถูกต้องเหมาะสม และมุ่งเน้นไปที่การกำหนดกลยุทธ์และการวางแผน ด้วยเครื่องมือที่สามารถพิสูจน์ความน่าเชื่อถือ และเป้าประสงค์ที่แท้จริงขององค์กรได้อย่างดี การวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ใช้เวลาไม่นาน ไม่ต้องจ้างที่ปรึกษา

คุณจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับ

- ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์เพิ่มมากขึ้น
- ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปพัฒนางานด้านการวางแผนงานโครงการให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า
- ผู้เข้าผู้เข้าอบรมรู้จักการบริหารความเสี่ยง การใช้ประโยชน์ และตัวอย่างความสำเร็จจากการนำเครื่องมือดังกล่าวมาใช้บริหารจัดการกิจกรรมการดำเนินงานภายในองค์กร

กลุ่มเป้าหมายผู้ควรเข้ารับการอบรม

ที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ดูแลนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (KRIs) หน่วยงานที่ดูแลด้านการติดตามประเมินผล และหน่วยงานที่ดูแลด้านการควบคุมภายใน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานขาย พัสดุ การเงินและงบประมาณ

รูปแบบการฝึกอบรม

- วิธีการฝึกอบรมให้กับผู้เข้าเรียนทุกท่าน จะใช้การประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมการทำงานเป็นกลุ่มขนาดเล็ก หรือ การทำงานเดี่ยวที่คิดจากข้อมูลกลยุทธ์ขององค์กรตนเอง และนำเสนอในห้อง เรียนเพื่อวิจารณ์ผลงานและฝึกอบรม จากสถานการณ์จำลองต่าง ๆ
- โดยผู้เข้ารับการอบรมทุกคนจะต้องปฏิบัติจริง

รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม

วันที่ 1: บรรยายกระบวนการคิดและวิธีการวิเคราะห์และประเมินแผนวิสาหกิจ/แผนกลยุทธ์/ตัวชี้วัด

การเตรียมความพร้อมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์

- (1) แผนยุทธศาสตร์ของ องค์กร มุ่งหวังความสำเร็จด้านไหน อย่างไร?
- (2) แผนยุทธศาสตร์ของ องค์กร มุ่งหวังความสำเร็จด้านไหน อย่างไร?
- (3) ระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ นานประมาณใด?
- (4) กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบในการทำงานครั้งนี้ มี ใครบ้าง ?
- (5) สิ่งใดบ้างที่เราจะต้องทำให้สำเร็จตามแผนเชิงกลยุทธ์ นี้ ?

การวิเคราะห์ SWOT Analysis

- ขั้นตอนการประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งจากภายในองค์กร และ ภายนอกองค์กรเกี่ยวกับแผนเชิงกลยุทธ์ด้วยโปรแกรมขั้นสูงที่สถาบันเป็นผู้พัฒนาขึ้นเพื่อปรับปรุงและทบทวนจนเป็นที่มั่นใจในการวิเคราะห์ SWOT Analysis ได้สอดคล้องกับแผนเชิงกลยุทธ์

การวิเคราะห์ TOWS Matrix

- เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้เข้าใจเกี่ยวกับวิธีการคัดเลือกกลยุทธ์องค์กร (เพราะ"กลยุทธ์" เป็นศิลปะของศาสตร์ขั้นสูงในทางที่จะทำให้ "แพ้" หรือ "ชนะ") เพราะการกำหนดกลยุทธ์จำเป็นจะต้องมีเครื่องมือมาใช้ในการวิเคราะห์ความถูกต้องของข้อมูลที่จะนำมาใช้

การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ กับ Balance Score Card

- (1) มุมมองด้านการเงิน : ส่วนแบ่งการตลาดที่เพิ่มขึ้น การลดลงของต้นทุน หรือ การเพิ่มขึ้นของรายได้ ด้วยวิธีการอื่น ๆ
- (2) มุมมองด้านลูกค้า : ส่วนแบ่งการตลาดที่เพิ่มขึ้น การรักษาลูกค้าเดิมขององค์กร การแสวงหาลูกค้าใหม่ การนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพ การบริการที่รวดเร็ว หรือ ชื่อเสียงของกิจการที่ดี
- (3) มุมมองด้านกระบวนการภายใน : การดำเนินงานที่รวดเร็วขึ้นกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ กระบวนการจัดส่งที่รวดเร็วตรงเวลา หรือกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพ
- (4) มุมมองด้านการเรียนรู้และการพัฒนา : การเพิ่มทักษะของพนักงาน การรักษาพนักงานที่มีคุณภาพ วัฒนธรรมองค์กรที่เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความสามารถ การมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี

การเชื่อมโยงของ กลยุทธ์ งานประจำ งบประมาณ ด้วย Checklist Template

- (1) ทบทวน ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ ถึงความสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- (2) ทบทวน งานที่ต้องดำเนินการเป็นปกติ เป้าหมาย แผนงานประจำ กิจกรรมสอดคล้องกับ เป้าประสงค์

การค้นหาความเสี่ยงระดับองค์กรที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ และ KPIs ระดับองค์กร

- (1) เทคนิคการค้นหาความเสี่ยงระดับองค์กรที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์ และตัวชี้วัดองค์กร
- (2) แนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Action Plan) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับองค์กร

วันที่ 2: ฝึกปฏิบัติวิธีการเขียนแผนกลยุทธ์/แผนวิสาหกิจ/ตัวชี้วัด (KPIs) จริงด้วยโปรแกรม Excel Template

ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านจะต้องทดลองฝึกการเขียนแผนฯ ในส่วนของข้อมูลพื้นฐาน นำเอกสารขององค์กรมาทดลองปฏิบัติจริงกับ โปรแกรมการเขียนแผนฯ ที่ได้เตรียมไว้ ทดลองกรอกข้อมูล โดยผู้เข้าเรียนแต่ละคนจะต้องปฏิบัติด้วยตนเองผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ เขียนแผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ด้วยโปรแกรม Excel Template

นำเสนอผลงานในที่ประชุม และตอบข้อซักถาม

ทุกท่านจะต้องนำเสนอผลงานของตนเองให้อาจารย์และเพื่อนๆ ช่วยกันเสนอแนะความเห็น
วิทยากรบรรยายสรุป

ระยะเวลาในการอบรม

บรรยาย 1 วัน และ Workshop 1 วัน

หลักสูตร PUBLIC ค่าใช้จ่าย

- ท่านละ 5,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- เอกสารการบรรยาย และ Excel Template
- รวมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ตลอดการบรรยาย

หลักสูตร In-House Training ค่าใช้จ่าย

- ค่าวิทยากรชั่วโมงละ 2,000 บาท สอนวันละ 6 ชั่วโมง บรรยายทั้งหมด 2 วัน = 12 ชม.
- เอกสารการบรรยาย และ Excel Template
- รวมค่าเดินทางเฉพาะเขตกรุงเทพฯ

รวมค่าใช้จ่าย = 24,000 บาท (ไม่รวม Vat 7%)